

KERETMEGÁLLAPODÁSOS ELJÁRÁS II. RÉSZÉ ALAPJÁN KÖTÖTT

EGYEDI VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Uzsoki Utcai Kórház**

nyilvántartási száma: 492676

székhely: 1145 Budapest, Uzsoki utca 29-41.

elérhetőség: +36-1-467-3700/2100 és 2200 mellék

adószám: 15492674-2-42

pénzforgalmi számlaszám: 10023002-00317234-00000000

képviselőjében eljáró személy neve: **Dr. Ficzer Andrea** főigazgató

mint Megrendelő – (továbbiakban „**Megrendelő**”) –

másrészről pedig

B+N Referencia Zrt.

székhely: 3644 Tardona, Katus domb 1.

elérhetőség: iroda@bnref.hu

adószám: 23480874-2-05

pénzforgalmi számla száma: HU48 1030 0002 1084 7910 0002 4903

cégjegyzékszám: 05-10-000479

képviselőjében eljáró személy neve: **Kis-Szölgyémi Ferenc**, vezérigazgató

képviselőjében eljáró személy elérhetősége: iroda@bnref.hu

mint vállalkozó - (továbbiakban „**Vállalkozó**”) -

(együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”) között az alulírott helyen és napon a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”), valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) rendelkezései alapján.

I. ELŐZMÉNYEK

Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (székhely: 1135 Budapest, Szabolcs utca 37-43., törzsszám: 329398, statisztikai számjel: 15329396-8411-312-01, adószám: 15329396-2-41, képviseli: **Dr. Demény Ádám** főigazgató) (röviden: **KEF**, továbbiakban: **Beszerező**) által TED 2020/S 242-598199 szám alatt „Fekvőbet. szakell. Eü intézni, részére takarítási szóig” tárgyban lefolytatott nyílt központosított közbeszerzési eljárás

eredményképpen a Beszerző és Vállalkozó között KM02TA20. számon keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: Keretmegállapodás)

A keretmegállapodásra vonatkozó adatok:

KM azonosítószáma: KM02TA20

KM aláírásának dátuma: 2021. március 19.

KM időbeli hatálya: 2025. március 18.

KM keretösszege: nettó 100.000.000.000 Ft

Megrendelő ajánlatkérőként közbeszerzési eljárást indított „*Takarítási szolgáltatások beszerzése*” tárgyban (továbbiakban: Közbeszerzési Eljárás), melyben Megrendelő az írásbeli konzultációval a Kbt. 105. § (3)-(5) bekezdés szerinti eljárás lefolytatása keretében felkérte az ajánlattevőt ajánlattételre.

A Felek jelen egyedi szerződést (továbbiakban: Szerződés) a Keretmegállapodásos eljárás 2. részének eredményeként a Kbt. 131. § (1) bekezdésének megfelelően a Közbeszerzési Eljárásban közzétett végleges feltételek, a Közbeszerzési Eljárásban kiadott szerződéstervezet és a Vállalkozó ajánlata alapján kötik meg.

II. SZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

1. Szerződéses Okmányok, dokumentumhierarchia:

1.1. Annak okán, hogy jelen Szerződést a Felek a közbeszerzési szabályok megtartásával kötötték meg egymással, a Felek kijelentik, hogy teljes megállapodásukat nem kizárólag jelen Szerződés törzsszövege tartalmazza.

1.2. A Közbeszerzési Eljárás során keletkezett iratokat (továbbiakban: „Szerződéses Okmányok”) úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok (amennyiben erre sor került);
- Konzultációra szóló felhívás;
- Vállalkozó nyertes ajánlatának teljes tartalma;
- Keretmegállapodás és annak mellékletei;
- Egyéb, a Kbt. 3. § 21. pontban meghatározott közbeszerzési dokumentum

1.3. A Szerződéses Okmányok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a legteljesebb műszaki-szakmai tartalmat rögzítő rendelkezés az irányadó.

2. A Szerződés Kbt. által meghatározott tartalma:

2.1. A Kbt. 131. § (2) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy a Szerződéses dokumentumok részét képezi Vállalkozó Ajánlata, így a nyertes ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemei a Szerződés részét, Vállalkozó kötelezettségét képezik.

2.2. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan

költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)-kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

2.3. A Kbt. 136. § (1) bekezdés **b)** pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

2.4. A Kbt. 136. § (2) bekezdésének eleget téve Felek megállapodnak, hogy külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

III. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott Keretmegállapodás tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó - beszerzési igényének megvalósítására jött létre.

2. Jelen Szerződés alapján Vállalkozó feladata a Közbeszerzési Eljárás során, különösen a Keretmegállapodás Műszaki Leírásában részletesen meghatározott takarítási szolgáltatás nyújtása (továbbiakban: Szolgáltatás) Megrendelő részére.

2.1.1. Alapmennyiség:

Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által teljesítendő Szolgáltatás mértéke különböző besorolású területeken a következő (továbbiakban: Alapmennyiség):

- Magas fertőzési kockázatú terület napi, heti, havi, negyedéves, féléves takarítása:
alapmennyiség: **2 954,8 m²/nap**
- Általános fertőzési kockázatú terület napi, heti, havi, negyedéves, féléves takarítása:
30 376,51 m²/nap
- Alacsony fertőzési kockázatú terület napi, heti, havi, negyedéves, féléves takarítása:
9 675,45 m²/nap

2.1.2. Felek rögzítik, hogy a feladat ellátásához az ellátandó egészségügyi intézményre **takarítás terv** (Takarítási Terv) elkészítése szükséges, amely Vállalkozó kötelezettsége. A Takarítási Tervben a naponta, hetente, havonta elvégzendő feladatokat helyiségekre, berendezési és felszerelési tárgyakra és gyakoriságra bontva kell megadni.

2.1.3. A Vállalkozó a fenti feladatainak részletes meghatározását, így különösen a részfeladatok felsorolását, azok gyakoriságát, határidőit, a Takarítási Tervvel szemben támasztott követelményeket a Keretmegállapodás Műszaki Leírása tartalmazza.

2.2. Opcionális mennyiség:

A Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával elfogadja, hogy a Megrendelő az Alapmennyiségtől eseti takarítási feladatok ellátására az alább meghatározott opcionális mennyiséggel (továbbiakban: Opcionális Mennyiség) eltérhet.

2.2.1 Opcionális Mennyiség mértéke:

2.2.1.2. Az eseti szolgáltatások tekintetében maximum **70 000 000,- Ft.**

2.2.2. Megrendelő az Opcionális Mennyiség megrendelésére irányuló jogát a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozat útján gyakorolja.

2.2.3. A Felek rögzítik, hogy csak a Szerződés IV. pont 1. alpontjában meghatározott időtartam alatt van lehetőség egyedi megrendelés (továbbiakban: Egyedi Megrendelés) útján az Opcionális Mennyiség igénybevételére.

A Megrendelő az Egyedi Megrendelésben megadja az Opcionális Mennyiség részét képező eseti takarítás feladatát, annak mennyiségét, határidejét és esetlegesen a feladat teljesítéséhez szükséges egyéb információt. Felek rögzítik, hogy az Opcionális Mennyiség terhére megrendelt munkák ellenértéke a Szerződés 1. számú mellékletében található részletes árajánlatban megadott egységárak alapján kerül elszámolásra.

2.2.4. Felek megállapodnak, hogy az Opcionális Mennyiség megrendelése a Megrendelő részéről csak jogosultság. Amennyiben Megrendelő határidőben egyáltalán nem nyilatkozik, úgy ezt a tényt akként kell tekinteni, hogy nem kíván élni az Opcionális Mennyiséggel. Felek rögzítik, hogy a Megrendelői nyilatkozat elmaradása nem minősül Ptk. 6:150. § szerinti közbenső szerződésszegésnek.

3. Amennyiben a teljesítés során a Felek által nem rögzített minőségi, illetve műszaki tartalmat érintő kérdés merül fel, úgy Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatni, majd a kapott utasításnak megfelelően eljárni. Amennyiben Vállalkozó úgy ítéli meg, hogy a Szerződésben vállalt kötelezettségeihez képest többlet Megrendelői igény merül fel, úgy köteles ezt a konkrét igény teljesítését megelőzően jelezni Megrendelő számára. A többletigények kapcsán a Felek a Kbt. alkalmazásával kötelesek eljárni, az adott műszaki kérdést a Szerződés teljesítésétől elválasztva kötelesek kezelni.

Amennyiben Vállalkozó álláspontja az, hogy az adott kérdés a teljesítést (határidőben vagy ellenértékben) érinti, úgy köteles ésszerű időben írásban megindokolni azt, hogy

- (i) az adott kérdés miért nem tartozik a Szerződés III. 3. pontban foglaltak alá, valamint
- (ii) az adott kérdés eldöntése előkérdése-e a további teljesítésének. Megrendelő ésszerű határidőben köteles saját álláspontját közölni a Vállalkozóval.

4. Vállalkozó – külön díjigény nélkül – köteles a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi – jelen Szerződésben vagy Közbeszerzési Eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó – tevékenység ellátására.

IV. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, TELJESÍTÉS HELYE

1. A Szerződés hatályba lépése és időbeli hatálya:

A jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírását – amennyiben a Felek nem egy időben írnak alá, úgy a később aláíró Fél aláírását – követően 12 hónapig hatályos.

2. A teljesítés helyei:

- Uzsoki Utcai Kórház Központi telephely (1145 Budapest XIV., Uzsoki utca 29-41.- Róna utca 192-202.).
- Krónikus Rehabilitációs Részleg (1146 Budapest XIV., Hungária krt. 167-169.).
- Tüdő- Onkológiai Gondozó (1145 Budapest, Amerikai út 50.)

V. A TELJESÍTÉS EGYES SZABÁLYAI

1. Jelen Szerződés teljesítése során Vállalkozó előtt ismert az a körülmény, hogy a Megrendelő tevékenységének ellátásában a késedelmes és/vagy hibás teljesítés súlyos fennakadásokat és károkat okozhat, ezért vállalja, hogy a Szerződés teljesítése során fokozott gondossággal jár el.
2. Felek a Szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Mindkét felet tájékoztatási és figyelmeztetési kötelezettség terheli a Szerződés teljesítését befolyásoló bármely körülményt illetően. Mindkét fél köteles a károk megelőzése és az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni.
3. Szerződő felek kikötik, hogy a Vállalkozó csak akkor teljesít szerződésszerűen, ha a Szolgáltatás teljesítése során sem mennyiségi, sem minőségi hiba vagy hiányosság nincs, ellenkező esetben e Szerződés szerint Megrendelő mindaddig jogosult a teljesítés elismerését megtagadni, amíg a Vállalkozó hiba-, illetve hiánymentesen nem teljesít.
4. Felek rögzítik, hogy a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Keretmegállapodás Műszaki Leírása tartalmazza.

VI. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI, KIJELENTÉSEI

1. Vállalkozó a Szolgáltatást folyamatosan nyújtja, a Megrendelő mindenkori igényei szerint, továbbá kijelenti, hogy a feladatok ellátásához szükséges valamennyi hatósági és egyéb engedéllyel rendelkezik.
2. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a Szerződésben meghatározott feladatait szerződésszerűen, teljes körűen, szakmailag kifogástalan minőségben, a vonatkozó magyar előírásoknak, illetőleg a szakma általánosan elfogadott szabályainak megfelelően elvégzi.
3. Vállalkozó vállalja, hogy a Szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséhez szükséges szakképzett munkaerőt és megfelelő eszközöket biztosítja.
4. Vállalkozó felelősséget vállal a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződészerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
5. Vállalkozó kötelezettséget vállal azért, hogy a jelen Szerződés szerinti minden kötelezettségét jelentős gyakorlattal rendelkező szakemberektől elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, a Megrendelő szakmai és gazdasági szempontjainak és igényeinek messzemenő figyelembevételével, valamint a vonatkozó jogszabályoknak, szakmai és hatósági előírásoknak megfelelően teljesíti.

6. Akadályközlés:

Vállalkozó köteles Megrendelőt az ok feltüntetésével és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés szerződészerűségét, különösen az egyes részfeladatok elvégzését akadályozza vagy veszélyezteti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.

7. Vállalkozó a jelen Szerződésben vállalt Szolgáltatásokat egy szakvállalattól elvárható kiemelten magas szakmai színvonalon, és minőségben, a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, valamint a Szerződéses Okmányok szerint köteles ellátni.

8. A Vállalkozó kijelenti, hogy vállalása a Szerződés szerinti Szolgáltatásokra vonatkozóan teljes körű, tartalmaz minden olyan Szerződés szerinti tevékenységet, amely a Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott feladatok megvalósításához szükséges. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a Szerződés teljesítéséhez rendelkezik a megfelelő szakmai tapasztalatokkal, eszközökkel, humán erőforrással, megfelelő képzettségű személyekkel, szakmai háttérrel és feltételrendszerrel.

VII. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megrendelő jogosult a Vállalkozó jelen Szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan vagy megbízólevéllel ellátott képviselője révén ellenőrizni olyan módon, hogy a Vállalkozó teljesítését Megrendelő ezirányú tevékenysége ne akadályozza.

2. Megrendelő fő kötelezettsége a takarítási szolgáltatási tevékenység szerződésszerű teljesítése esetén annak elismerése, illetőleg az azért járó ellenérték (továbbiakban: Vállalkozói Díj) megfizetése.

3. Megrendelő megteszi mindazon munkáltatói intézkedéseket, melyek ahhoz szükségesek, hogy képviselői a Szerződés teljesítése során Vállalkozó rendelkezésére álljanak, vele együttműködjenek. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a teljesítési határidők elmulasztását utólagosan nem mentheti ki pusztán arra hivatkozással, hogy Megrendelő képviselőinek nem volt megfelelő az együttműködési hajlandósága. Ha Megrendelő képviselője nem működik együtt Vállalkozóval, akkor Vállalkozó köteles ezt haladéktalanul írásban jelezni Megrendelő kapcsolattartója részére. Ha Vállalkozó e kötelezettségét elmulasztja, a határidő elmulasztását nem mentheti ki a fentiekre hivatkozással.

Amennyiben azonban - Megrendelő együttműködési kötelezettségére tekintettel - Vállalkozó a jelen pontban foglalt kötelezettségének eleget tett, Megrendelő viszont a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, vagy késedelmesen teszi meg, és Vállalkozó emiatt nem tudja szerződésszerű feladatait határidőben elvégezni, úgy az ilyen késedelemből eredő kárért Vállalkozó nem felel.

4. Megrendelő köteles minden olyan információt, elvárást, követelményt, specifikációt a Vállalkozó részére megadni, amelyek a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

5. Megrendelő utasítási jogának gyakorlása:

5.1. Vállalkozó a feladatok ellátása során Megrendelő utasításai alapján köteles eljárni. Megrendelő utasításai nem terjedhetnek ki Vállalkozó munkájának megszervezésére a teljesítést nem tehetik terheesebbé a Vállalkozó számára.

Vállalkozó Megrendelő utasításától akkor térhet el, ha ezt Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.

5.2. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni.

5.3. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.

5.4. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

VIII. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Minősítés:

1.1. Szerződő Felek kikötik, hogy a Vállalkozó csak akkor teljesít szerződésszerűen, ha a feladat ellátása során sem mennyiségi, sem minőségi hiba vagy hiányosság nincs, ellenkező esetben e Szerződés szerint Megrendelő mindaddig jogosult a teljesítés elismerését megtagadni, amíg a Vállalkozó hiba-, illetve hiánymentesen nem teljesít

1.2. Megrendelő a nem megfelelő munkavégzést, annak indokait, valamint a munkavégzéssel kapcsolatos egyéb észrevételeit a munkalapon feltünteti, és azt haladéktalanul jelzi a Vállalkozó felé. Ha a takarítást Vállalkozónak a minősítést követően meg kell ismételnie, a megismételt takarítást Megrendelő képviselőjének ismételt minősítenie kell.

2. Teljesítésigazolás:

2.1. Amennyiben Megrendelő élt az Opcionális Mennyiség megrendeléséhez való jogával, a Vállalkozó az adott tárgyhónapra vonatkozó teljesítéséről teljesítési helyszínenként megbontva részletes kimutatást készít a tárgyhónap utolsó napjától számított öt napon belül. A Vállalkozónak a teljesítés részletes kimutatása során kimutatja az Opcionális Mennyiség terhére elvégzett feladatokat.

2.2. A Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint a Megrendelő a teljesítés elismeréséről köteles olyan határidőben nyilatkozni, hogy a Vállalkozó a számlát a tényleges teljesítéstől - figyelemmel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény tv. 58. §-ára is - az Áfa tv. 163. § (2) bekezdés c) pontban előírt határidőben kiállíthassa. A Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy: **Viziné Molnár Anna**.

2.3. A tárgyhónapban kiállított részletes kimutatás az Opcionális Mennyiség terhére végzett munkáról a teljesítésigazolás mellékletét képezik. A számla kötelező melléklete a havi teljesítésigazolás egy példánya, mely nélkül Megrendelő a számlát nem fogadja el.

3. Vállalkozó teljesítésigazolás alapján, utólag, havonta egy darab számla kiállítására jogosult.

4. Megrendelő előleget nem fizet.

5. A számlázás és a kifizetés pénzneme magyar forint (HUF). Megrendelő a számla ellenértékét a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint átutalással egyenlíti ki. A számla fizetési határideje a számla kézhezvételétől számított 30 nap.

6. Az ellenszolgáltatás teljesítése során a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdései irányadók.

7. Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

8. A Kbt. 27/A.§-a szerint a Megrendelő köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 sz. európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az EU Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

IX. A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK

1. A Megrendelő által a Szerződés ellenértéként a Vállalkozónak fizetendő összeg az alábbiak szerint:

- Alapmennyiségre vonatkozóan „*Összesített nettó havi átalány ár a napi, heti, havi, negyedéves, féléves takarítások vonatkozóan*”: **nettó 454 777 103,78,-Ft**

- „*Képzett nettó havi átalány ár az eseti takarításra*”: **nettó 67 287 540,00,-Ft**

Összesített nettó ajánlati ár (Ft): **nettó 522 064 643,78,-Ft** (Összesített nettó ajánlati ár [Ft])

A Vállalkozó által az Összesített nettó ajánlati átalányár (Ft) értékelési szempontra megajánlott ellenszolgáltatás a Szerződés megkötésekor előre látható, a Szerződés időbeli hatálya alatti teljes Szolgáltatására megajánlott Vállalkozói Díj, amely képzett érték.

2. Vállalkozói Díj:

Felek rögzítik, hogy a ténylegesen fizetendő Vállalkozói Díj a Szerződés VIII.2. pontja szerint tárgyhót követően kerül megállapításra, tekintettel a Vállalkozó által ténylegesen elvégzett feladatok - Alapmennyiség és adott esetben Opcionális Mennyiség – mennyiségére.

A Megrendelő a Vállalkozói Díjat havonta a Vállalkozó havi tényleges teljesítése alapján fizeti meg attól függően, hogy az tárgyhónapban a Vállalkozó ténylegesen hány feladatot, milyen típus szerint, és mekkora mennyiségben teljesít.

Elszámolás alapja a Vállalkozó által az ajánlat részeként benyújtott részletes árajánlatban szereplő díjak, mely részletes árajánlat a Szerződés 1. számú mellékletét képezi.

3. A Vállalkozói Díj jellege:

A meghatározott teljes Vállalkozói Díj magában foglalja a Vállalkozónak a Szerződés teljesítésével kapcsolatban minden felmerült és felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Az IX.1. pont szerinti Vállalkozói Díjon felül Vállalkozó Megrendelővel szemben további költség- vagy díjigénnyel nem élhet.

A Vállalkozói Díj tartalmazza a takarításhoz felhasznált tisztító- és ápolószerek, valamint a tisztítóeszközök és gépek költségét.

X. KÖTBÉR

1. Vállalkozó a Ptk. 6:186-189. §-okban foglaltak, valamint az alábbiak szerint meghatározott pénzösszeg (kötbér) fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimentí.

2. Alapmennyiségre vonatkozó kötbér:

2.1 Késedelmi kötbér:

2.1.1 Vállalkozó köteles a teljesítés tekintetében meghatározott határidő betartására, ennek keretében Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a **feladatellátás** során kötbérterhes határidővel teljesít.

A Vállalkozó felelősségi körébe eső késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére.

2.1.2. A késedelmi kötbér összege: késedelem minden megkezdett napjára – azaz a késedelembe eséstől a teljesítésig eső napokra – fizetendő késedelmi kötbér mértéke az Összesített nettó havi átlány ár a napi, heti, havi, negyedéves, féléves takarítások vonatkozásában értékre eső ellenérték 1 %-a.

2.1.3. A késedelmi kötbér maximális mértéke az Összesített nettó havi átlány ár a napi, heti, havi, negyedéves, féléves takarítások vonatkozásában értékre eső ellenérték 20%-a.

2.1.4. A késedelmi kötbér a késedelem megszűnésekor, vagy a kötbérmaximum elérésekor válik esedékessé.

2.2. Hibás teljesítési kötbér:

2.2.1. A feladatok hibás teljesítése esetén, mely hibás teljesítésért a Vállalkozó a felelős, Vállalkozó hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles.

2.2.2. Hibás teljesítésnek minősül különösen, ha Vállalkozó a munka eredményére tekintettel nem tartja - illetve tartotta - be a vonatkozó jogszabályok, előírások, az ágazati szabályok, illetőleg a szakma általánosan elfogadott előírásait, valamint figyelmen kívül hagyta Megrendelő elvárásait a feladat ellátásával kapcsolatban.

2.2.3. A hibás teljesítési kötbér összege: a hibás teljesítés – azaz a hibás teljesítéstől a hiba kijavításáig eredő időszak – minden egyes napjára az Összesített nettó havi átlány ár a napi, heti, havi, negyedéves, féléves takarítások vonatkozásában értékre eső ellenérték 1 %-a.

2.2.4. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke az Összesített nettó havi átlány ár a napi, heti, havi, negyedéves, féléves takarítások vonatkozásában értékre eső ellenérték 20 %-a.

2.2.5. A hibás teljesítési kötbér a hiba megszüntetésekor, vagy a kötbérmaximum elérésekor válik esedékessé.

2.3. Meghiúsulási kötbér:

2.3.1. Megrendelő a Szerződés teljesítésének elmaradása esetére meghiúsulási kötbért köt ki.

2.3.2. A teljesítésnek a Vállalkozó hibájából történő ellehetetlenülése, továbbá a Vállalkozó szerződésszegésére alapított azonnali hatályú felmondás vagy elállás esetén Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult.

2.3.3. A meghiúsulási kötbér mértéke: Összesített nettó havi átlány ár a napi, heti, havi, negyedéves, féléves takarítások vonatkozásában értékre eső ellenérték 20%-a.

3. Opcióra vonatkozó kötbér:

3.1 Késedelmi kötbér:

3.1.1 Vállalkozó köteles a teljesítés tekintetében a Keretmegállapodás Műszaki Leírásában az adott Egyedi Megrendelésre meghatározott határidő betartására, ennek keretében Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Egyedi Megrendeléses feladatellátás során kötbérterhes határidővel teljesít.

A Vállalkozó felelősségi körébe eső késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére.

3.1.2. A késedelmi kötbér összege a Keretmegállapodás Műszaki Leírásában foglalt adott Egyedi Megrendeléses takarítási feladat késedelem minden megkezdett napjára – azaz a késedelembe eséstől a teljesítésig eső napokra – fizetendő késedelmi kötbér mértéke: az Egyedi Megrendelés útján rendelt Opcionális Mennyiségre eső ellenérték 0,1 %-a.

3.1.3. A késedelmi kötbér maximális mértéke a Keretmegállapodás Műszaki Leírásában foglalt adott Egyedi Megrendeléses takarítási feladat esetében az Egyedi Megrendelés útján rendelt Opcionális Mennyiségre eső ellenérték 20%-a.

3.1.4. A késedelmi kötbér a késedelem megszűnésekor, vagy a kötbérmaximum elérésekor válik esedékessé.

3.2. Hibás teljesítési kötbér:

3.2.1. Az adott **Egyedi Megrendeléses** takarítási feladatok hibás teljesítése esetén, mely hibás teljesítésért a Vállalkozó a felelős, Vállalkozó hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles.

3.2.2. Hibás teljesítésnek minősül különösen, ha Vállalkozó a munka eredményére tekintettel nem tartja - illetve tartotta - be a vonatkozó jogszabályok, előírások, az ágazati szabályok, illetőleg a szakma általánosan elfogadott előírásait, valamint figyelmen kívül hagyta Megrendelő elvárásait a feladat ellátásával kapcsolatban.

3.2.3. A hibás teljesítési kötbér összege a Keretmegállapodás Műszaki Leírásában foglalt adott Egyedi Megrendeléses takarítási feladat esetében: a hibás teljesítés – azaz a hibás teljesítéstől a hiba kijavításáig eredő időszak – minden egyes napjára az Egyedi Megrendelés útján rendelt Opcionális Mennyiségre eső ellenérték 0,1 %-a.

3.2.4. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke a Keretmegállapodás Műszaki Leírásában foglalt adott Egyedi Megrendeléses takarítási feladat esetében az Egyedi Megrendelés útján rendelt Opcionális Mennyiségre eső ellenérték 20 %-a.

3.2.5. A hibás teljesítési kötbér a hiba megszüntetésekor, vagy a kötbérmaximum elérésekor válik esedékessé.

3.3. Meghiúsulási kötbér:

3.3.1. Megrendelő az adott Egyedi Megrendeléses takarítási feladatok szerződés szerű teljesítésének elmaradása esetére meghiúsulási kötbért köt ki.

3.3.2. A teljesítésnek a Vállalkozó hibájából történő ellehetetlenülése, továbbá a Vállalkozó szerződésszegésére alapított azonnali hatályú felmondás vagy elállás esetén Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult.

3.3.3. A meghiúsulási kötbér mértéke: az Egyedi Megrendelés útján rendelt Opcionális Mennyiségre eső ellenérték 20%-a.

4. Kötbérek közös szabályai:

4.1. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni.

4.2. A meghiúsulási kötbér megfizetése a teljesítés követelését kizárja.

4.3. A késedelem vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

4.4. A kötbért Megrendelő akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

4.5. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.

4.6. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését.

4.7. Megrendelő a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.

5. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni; valamint amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozó felé továbbhárítani. Vállalkozó köteles megtéríteni az általa szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott és harmadik fél által, jogosultan Megrendelőre hárított kártérítést.

XI. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

1. Felek rögzítik, hogy a szakmai felelősségbiztosítás részleteit a Keretmegállapodás rendelte.
2. Megrendelő a biztosítás fennállását és a jelen Szerződésnek való megfelelését a Szerződés hatálya alatt is folyamatosan jogosult ellenőrizni, és a Vállalkozó a Megrendelő felhívására köteles az erre vonatkozó igazolásokat átadni.
3. Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítással kapcsolatos bármely bekövetkezett változásról a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy súlyos szerződésszegésnek minősül a felelősségbiztosítás Közbeszerzési Eljárás során előírt mértékéhez, terjedelméhez képest bekövetkező hátrányos módosítása. A bekövetkező hátrányos módosítás helyreállítására irányuló kötelezettség felszólítást követő nem teljesítése megalapozza a Megrendelő Szerződés XII. 2.1. pont a) alpontja szerinti rendkívüli felmondását.

XII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

1. Szerződés módosítása:

A jelen Szerződést csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek aláírásával lehet módosítani a Kbt. 141. § előírásainak megfelelően.

2. Felmondás:

2.1. Megrendelő jogosult a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatában megjelölt felmondási idővel vagy akár azonnali hatállyal – a Szerződést felmondani vagy attól elállni akár részlegesen is. Erre szolgáló oknak minősül, ha

- a) a Vállalkozó jelen Szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;
- b) a késedelmi kötbér vagy a hibás teljesítési kötbér a Szerződéses Alapmennyiség esetében eléri a maximumát;
- c) a késedelmi kötbér vagy a hibás teljesítési kötbér az Opcionális Mennyiség esetében eléri a maximum érték 20%-át.
- d) Vállalkozó az Opcionális Mennyiség vonatkozásában legalább 4 alkalommal nem kezdi meg teljesítést.
- e) Vállalkozó felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;

- f) Vállalkozó bármilyen módon megteveszti Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat, és ez közvetlen vagy közvetett módon káros hatással lehet a szerződéses kötelezettségek teljesítésére;
- g) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- h) titoktartási kötelezettségét bármelyik Fél megszegi;
- i) valamint a Szerződéses Okmányok részét képező Keretmegállapodás 10.5.3. pontjában foglalt felmondási okok esetén.

2.2. A felmondási idő – amennyiben a felmondás nem azonnali hatályú – kezdő időpontja az erről szóló értesítés kézhezvételének napja, legrövidebb időtartama pedig 15 nap, vagy a Kbt. 143 § (3) bekezdésében megjelölt esetekben azon időtartam, mely lehetővé teszi, hogy a Megrendelő a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon. A Megrendelő a felmondást, elállást közlő levélben köteles megjelölni, hogy azonnali hatállyal vagy felmondási idő közbeiktatásával kívánja a Szerződést megszüntetni. A Szerződés felmondása, vagy attól való elállási jog gyakorlása csak írásban érvényes.

2.3. Megrendelő a Szerződést a Kbt. 143. § (1)-nek megfelelően felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új Közbeszerzési Eljárást kell lefolytatni;
- b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

2.4. A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján Felek rögzítik, hogy Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a Közbeszerzési Eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

2.5. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján Felek rögzítik, hogy Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) Vállalkozó a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

3. Elszámolás:

Amennyiben a Szerződés annak teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni. Vállalkozó

kijelenti, hogy a független szakértő számára üzleti könyveibe, szerződéseibe betekintést enged a jelen Szerződéssel összefüggésben. A független szakértő költségeit Felek közösen, egyenlő arányban viselik.

XIII. VIS MAIOR

1. A jelen Szerződés alkalmazásában „vis maior” olyan eseményt vagy körülményt jelent:

- amelynek előállása a felek akaratától független,
- amely bekövetkezésének elhárítására az adott fél a Szerződés megkötését megelőzően alapvetően nem készülhetett fel,
- amelyet, miután bekövetkezett, az adott fél alapvetően nem kerülhetett el, vagy nem volt képes ellenőrzése alá vonni, és
- amelynek bekövetkezése alapvetően nem a másik félnek tulajdonítható.

2. Amennyiben a XIII.1. pontban meghatározott feltételek teljesülnek, abban az esetben vis maiornak minősül különösen, de nem kizárólagosan:

- természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán stb.);
- tűz, robbanás, járvány;
- radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- zendülés, rendzavarás, zavargások

3. Ha az egyik fél vis maior miatt gátolt, vagy gátoltta fog válni bármely szerződéses kötelezettségének teljesítésében, akkor ezt be kell jelentenie a másik fél részére, megjelölve azt az eseményt vagy körülményt, amely a vis maior helyzetet előidézi, és meg kell határoznia azon kötelezettségeit, amelyek teljesítése gátolt, vagy gátoltta fog válni.

4. A XIII.3. pontban meghatározott bejelentést legkésőbb attól a naptól számított 8 napon belül kell megtenni, amikor a bejelentő fél tudomására jutott a vis maiort képező esemény vagy körülmény előállta.

5. A fél, miután a bejelentést megtette, mentesül a kérdéses kötelezettségek teljesítése alól mindaddig, amíg a vis maior meggátolja őt azok teljesítésében. A vis maior következményeként történő teljesítési határidő módosítására a XII. pont 1. alpontban foglalt Szerződés módosításának szabályai irányadóak.

6. A vis maior nem alkalmazható egyik fél azon kötelezettségeire sem, amelyek a másik fél részére a Szerződés szerinti kifizetésre vonatkoznak.

7. Mindegyik fél köteles mindenkor megtenni minden tőle telhetőt a vis maior miatt a Szerződés teljesítésében adódó késedelem minimalizálása érdekében.

8. Az adott fél köteles értesíteni a másik felet, amikor a vis maior általi befolyásoltsága megszűnt.

9. Amennyiben a vis maior miatt a Szerződés teljesítése három hónapot meghaladó késedelmet szenved, a Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni. Ebben az esetben a felek a felmerült károkat maguk viselik.

XIV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Irányadó jog:

Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak, hogy jelen megállapodás egészére – így különösen a Szerződés megkötésére, anyagi és alaki érvényességére, kötelmi hatásaira, a Szerződést biztosító mellékkötelezettségekre, a Szerződéssel kapcsolatos követelések beszámíthatóságára, engedményezés útján történő átruházhatóságára és átvállalására – a magyar jog rendelkezéseit kell alkalmazni, ide nem értve a magyar kollíziós magánjogi szabályokat (nemzetközi magánjogról szóló 2017. évi XXVIII. törvény).

2. Bírósági kikötés:

Felek jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 27. §-a alapján megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő, járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyekben alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

A felek a törvényszék hatáskörébe tartozó ügyekben nem kívánnak illetékes bíróságot kikötni.

Jelen bírósági kikötés hatálya kiterjed a Felek jogutódaira is.

3. Jogról való lemondás hiánya:

Megrendelő részéről jelen Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

4. Részleges érvénytelenség:

Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen Szerződés bármelyik rendelkezése utóbb érvénytelennek minősül, a Szerződés többi részét érvényesnek tekintik, kivéve, ha Felek a Szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

5. A Szerződés nyilvánossága, adatkezelés:

5.1. Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályokban, illetőleg azok alapján kötött megállapodásokban megnevezett szervezetek ellenőrizhetik a jelen Szerződés teljesítését mind a Megrendelőnél, mind a Vállalkozónál, továbbá a Felek nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.

5.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Szerződésben meghatározott adatait, illetve jelen Szerződéssel összefüggő valamennyi információt, illetve személyes adatot a Megrendelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezelheti, azt jogszabályban meghatározott szervezeteknek átadhatja.

6. Alvállalkozók:

6.1. A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján Vállalkozó a Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Közbeszerzési Eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

6.2. Megrendelő tudomással bír arról, hogy a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles:

- a Szerződés aláírását követően később bevont alvállalkozók tekintetében előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a Kbt. 138. § (3) bekezdés szerinti információ tartalommal: megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, továbbá
- a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

7. Közlések hatályosulása:

Közlések hatályosulása: Minden követelést, lemondást, bejelentést vagy a jelen Szerződés által megkívánt, vagy megengedett más értesítést írásban kell elküldeni és azt az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- a) kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
 - b) a nem elektronikusan közölt iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert az a címzett a Szerződésben megadott székhelyéről a küldőhöz
 - ba) „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját,
 - bb) „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját
- követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni;
- c) faxüzenet formában az elküldést követő munkanapon (faxigazolás megérkezése esetén);
 - d) email formában az email elküldését követő munkanapon, tekintet nélkül arra, hogy e-mail elolvasásáról szóló visszaigazolást a küldő fél kapott-e vagy sem.

8. Határidők számítása:

A jognyilatkozat megtételére vagy egyéb magatartás tanúsítására napokban megállapított határidőbe a kezdőnapot nem kell beleszámítani.

A hetekben, hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely elnevezésénél vagy számánál fogva megfelel a kezdő napnak. Ha ilyen nap az utolsó hónapban nincs, a határidő a hónap utolsó napján jár le.

Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A határozott naphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be.

A jelen Szerződés alkalmazása során munkanap az a naptári nap, amely nem

- szombat, kivéve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (5) bekezdés felhatalmazása alapján kiadott PM rendelet (PM r.) munkanapot
- vasárnap,
- munkaszüneti nap,
- az PM r. szerinti pihenőnap.

9. Titoktartás

9.1. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során a Szerződéssel összefüggésben, valamint a másik Félről tudomásukra jutott információkat, adatokat és dokumentumokat bizalmasan kezelik, és ezeket kötelesek korlátozás nélkül, jelen Szerződés időtartama alatt és azt követően is megőrizni, azokat harmadik személy részére nem adhatják át, rendelkezésére nem bocsáthatják, illetve nyilvánosságra nem hozhatják.

9.2. Felek kifejezetten nyilatkoznak, hogy a jelen Szerződés teljesítése érdekében tudomásukra jutott adatokat és információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel. Jelen Szerződés egyik Felet sem hatalmazza fel arra, hogy a hirdetésben, a nyilvánosság előtt, promóciós, marketing vagy egyéb tevékenysége során felhasználja a másik Fél nevét, védjegyét vagy egyéb azonosító jelét, kivéve, ha a Felek erről írásban másként rendelkeznek

9.3. Vállalkozó kifejezetten vállalja, hogy gondoskodik arról, hogy munkatársai, illetve alvállalkozói a nem nyilvános információk megtartására való kötelezettséget megismerjék, és betartsák.

9.4. A fenti titoktartási kötelezettség alól kivételt képeznek az alábbi információk:

- a nyilvános, illetve a nyilvánossá váló információk, kivéve, ha a nyilvánossá válás a jelen Szerződés megszégése miatt következik be;
- azon információk, amelyek az egyik Fél által történt átadást megelőzően jogszerűen a másik Fél birtokába kerültek;
- azon információk, amelyek közlésére a Felet jogszabály vagy bíróság, illetve hatóság rendelkezése kötelezi.

10. Kapcsolattartók:

Megrendelő részéről:

Hatáskör	Név (beosztás)	Telefonszám, email, fax
<i>szerződés teljesítésével kapcsolatos kapcsolattartó</i>	<i>Viziné Molnár Anna (Ápolási igazgató)</i>	<i>Tel.: +36-1-467-3700 /2500 mellék e-mail: apolasigazgatosag@uzsoki.hu</i>

Vállalkozó részéről:

Hatáskör	Név (beosztás)	Telefonszám, email, fax
<i>szerződés teljesítésével kapcsolatos kapcsolattartó</i>	<i>Kecskeméti Péter (Ágazatvezető)</i>	<i>Tel.: +36-20-287-7478 e-mail: friedmanszky.david@bnref.hu</i>

11. Átláthatósági nyilatkozat:

Vállalkozó az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakkal összhangban, a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról is, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése értelmében átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerhes Szerződést Megrendelő felmondja vagy - ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor - a Szerződéstől eláll.

12. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselet szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták. A Szerződés 5 eredeti példányban készült, melyből 4 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illet.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet:** Nyertes ajánlattevő részletes árajánlata
- 2.sz. melléklet:** Nyertes ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 138. § (3) bekezdése szerinti alvállalkozók bejelentéséről
- 3. sz. melléklet:** Keretmegállapodás mellékletét képező Műszaki Leírás
- 4. sz. melléklet:** Megkötött keretmegállapodás

Uzsoki Utcai Kórház	B+N Referencia Zrt.
<p>Aláírás:</p>  <p>.....</p> <p>Képviseli: Dr. Ficzer Andrea</p> <p>P.H.</p>	<p>Aláírás:</p>  <p>.....</p> <p>Képviseli: Kis-Szölgyémi Ferenc vezérigazgató</p> <p>P.H.</p> <p>B+N Referencia Zrt. 3644 Tardona, Katus domb 1. Adószám: 23480874-2-05</p>
Megrendelő	Vállalkozó
Budapest, 2021. október hó 29. napján	Budapest, 2021. október hó 29. napján

Pénzügyi ellenjegyző:

Leitner Béla

Budapest, 2021 október hó 29. napján



[illegible]

Dátum: 2021.10.28 15:24:17 +02'00'

Dátum: 2021.10.28 15:24:17 +02'00'

NYERTES AJÁNLATTEVŐ BEJELENTÉSE ÉS NYILATKOZATA
A Kbt. 138. § (3) BEKEZDÉS SZERINTI ALVÁLLALKOZÓKRÓL¹

Alulírott, Kis-Szölgyémi Ferenc a B+N Referencia Zrt. képviselőjeként a *szerződéskötéskor kitöltendő mint Ajánlatkérő által kiírt „Takarítási szolgáltatások beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevőként

bejelentem, hogy

a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján a „Takarítási szolgáltatások beszerzése” tárgyú Szerződés Közbeszerzési teljesítésében az alábbi alvállalkozó(k) vesznek részt:

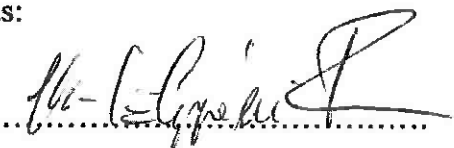
alvállalkozó megnevezése: -

alvállalkozó elérhetősége -

alvállalkozó képviselőre jogosult megjelölése: -

az a tevékenysége, melynek teljesítéséhez igénybe vételre kerül az alvállalkozó:

Kelt: Budapest, 2021. október hó 29. napján

B+N Referencia Zrt.	
Aláírás:	
Képviseli:	Kis-Szölgyémi Ferenc
	vezérigazgató
P.H.	B+N Referencia Zrt. 3644 Tardona, Katus domb 1. Adószám: 23480874-2-05 1.

¹Legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles bejelenteni a nyertes ajánlattevő!

MŰSZAKI LEÍRÁS

FEKVŐBETEG SZAKELLÁTÁST NYÚJTÓ EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNYEK

részére takarítási és egyéb higiéniai szolgáltatás

tárgyú központosított közbeszerzési eljáráshoz

A dokumentum célja, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), mint központi beszerző szervezet által a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alapján lebonyolításra kerülő, a fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények részére biztosítandó központosított keretmegállapodások alapján végzendő takarítási és egyéb higiéniai szolgáltatások részletes műszaki leírása. Ajánlatkérő az központosított közbeszerzési eljárás során egységes takarítás technológia, vegyszerfelhasználás és higiénés elvárások kialakítására törekszik, hogy az egységes elvárások szerint történjen a takarítási szolgáltatás valamennyi fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi Intézményben.

A szolgáltatásokkal kapcsolatosan megadott követelmények célja, a betegek és az egészségügyi személyzet számára olyan környezet teremtése, mely maximális mértékben védelmet nyújt a fertőző megbetegedésekkel szemben, elősegíti a munkavégzést és a gyógyulást.

Általános előírások és szakmai elvárások a takarítási szolgáltatás keretében elvégzendő feladatokról

1. Általános követelmények

A Szolgáltató köteles a teljesítés során betartani az OEK Dezinfekciós Osztálya által kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről. A betegellátásban és a járványügyi gyakorlatban alkalmazható fertőtlenítő eljárások” c. hivatalos módszertani kézikönyv utolsó kiadványa által előírtakat.

A takarításhoz az Nemezeti Népegészségügyi Központ (NNK) Országos Tisztifőorvosi Hivatal, vagy az NNK által regisztrált és engedélyezett fertőtlenítő szerek alkalmazhatók az engedélyokiratukban elfogadott koncentrációban és behatási idővel. Minden vegyszer használata a Kémiai biztonságról szóló törvény és végrehajtási rendeleteinek betartásával történhet. A vegyszerek biztonsági adatlapjával a Szolgáltatónak a helyszínen rendelkezni kell, azt kérésre be kell tudni mutatni.

Szolgáltató csak olyan tisztító-fertőtlenítő szereket, anyagokat és vegyszereket alkalmazhat, melyek a kezelendő felületeket nem rongálják egészségre nem károsak, a környezetet kímélik, valamint rendelkeznek a felhasználáshoz szükséges valamennyi engedéllyel, és valamennyi érvényben lévő idevonatkozó szabványnak és előírásnak megfelelnek.

Szolgáltatónak fel kell készülni a „hagyományos” antibakteriális hatású szerek és takarítási technológia mellett, multirezisztens baktériumok, Clostridium difficile A+B toxin termelő baktérium, Influenza, Korona vírus, illetve más váratlan járványos megbetegedés esetére. Ennek biztosítására főállású, kórházhygiénés és egészségügyi intézményi takarítási gyakorlattal rendelkező közegészségügyi-járványügyi vagy népegészségügyi szakembert és egészségügyi gázmestert kell alkalmaznia. A takarító állományt a takarításhigiénés képzés részeként a járványos megbetegedés esetére is fel kell készíteni.

Váratlan járványügyi eseménykor az egészségügyi intézmény higiénikusa, illetve az illetékes népegészségügyi hatóság határozza meg az alkalmazandó fertőtlenítőszert, eljárást, amihez a takarító szolgáltatónak alkalmazkodnia kell, attól eltérni tilos!

Záró fertőtlenítések, szigorított záró fertőtlenítések esetén kizárólag az egészségügyi intézmény higiénikusa által jóváhagyott szer és technológia alkalmazandó.

A szolgáltatás ellátáshoz szükséges tisztító- és fertőtlenítőszerek, hulladékgyűjtő zsákok, takarítóeszközök (takarítókecskék, színes törölközők, mopok, vödörök stb.), takarítógépek folyamatos biztosítása, ezek rendszeres, előírás szerinti tisztítása, fertőtlenítő mosása, Ajánlattevő feladata. (A veszélyes hulladékhoz tartozó göngyöleg, zsák stb. nem).

A takarító eszközök, és takarítókecskék az egyes ápolási egységek (osztályok, részlegek, műtők) között nem mozgathatók, nem vihetők át más területre.

A takarító kecskén a vegyszereket (fertőtlenítőszer, tisztítószer, vízkőoldó) eredeti felcímkézett flakonból kell használni.

A fertőtlenítő szerekre vonatkozóan baktericid (MRSA), tuberculocid, fungicid, virucid, sporocid hatásra is bevizsgált szerek használata az előírás. Sporocid hatású felület fertőtlenítőszerként peroxidegyületet kell biztosítani.

A tisztító/fertőtlenítőszeres oldat előírás szerinti koncentrációjának elkészítéséhez mérőeszközt és/vagy központi adagolót kell biztosítani.

Fém felületek tisztításához, ápolásához csak olyan speciális szer alkalmazható, ami a fém felületet nem karcolja, vagy korrodálja.

Vízkőoldásra szolgáló vegyszer a fajszen, rozsdamentes acél felületre, krómozott felületekre, csempékre alkalmazva azokon maróhatást, anyagkárosodást, korróziót, foltosodást ne okozzon, de a vízkőoldást megfelelő hatásokkal biztosítsa.

Tisztításra olyan szereket lehet alkalmazni, melyek a látható szennyeződések eltávolítására szolgálnak, anyag- és felületkárosodást nem okoznak.

A takarítás/fertőtlenítő takarítás befejezését követően a használt eszközöket, flakonokat, gépeket fertőtleníteni szükséges.

Fertőző beteg esetén az izoláló kórterem fertőtlenítő takarításához, mindig külön takarító eszközöket kell biztosítani, az osztályra rendszeresített takarító kecske és eszközök nem használhatók.

Zárolfertőtlenítéshez külön csak zárolfertőtlenítéskor használt takarító kecske alkalmazható. A dolgozók egyéni védőeszközeit (védőkesztyű, szájmaszk, hajvédő, védőruha, cipővédő) a takarítási szolgáltató biztosítja.

Egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézményekben a takarítás csak fertőtlenítő takarítás kivitelezését jelentheti!

Száraz tisztítási módszer szakmai és közvetlen betegellátó helyiségekben nem alkalmazható.

A beteg-, és a személyzeti WC-kben napi egy alkalommal kézmosószert és WC papírt kell kihelyezni.

A Szolgáltató a takarító állomány részére legalább 4 váltás céglogóval és névtáblával ellátott munkaruhát köteles biztosítani az alábbiak szerint:

Női munkaruha

- 4 db póló, a hátán és az elején céglogóval ellátva.
- 4 db tunika, a hátán és az elején céglogóval ellátva.
- 1 db névtábla, amin a dolgozó neve, beosztása és a céglogó szerepel.
- 4 db nadrág.

Férfi munkaruha

- 4 db póló, a hátán és az elején céglogóval ellátva.
- 1 db névtábla, amin a dolgozó neve, beosztása és a céglogó szerepel.
- 4 db kantáros nadrág.

A munkaruhát évente cserélni kell!

Az egészségügyi intézmény takarításhoz egyedi azonosítóval ellátott (RFID) mopok használandóak, így kizárható a kézi számolás, ezzel nagymértékben csökkenthető a takarítók fertőzési kockázata. A szennyes mopokat, törölő ruhákat engedéllyel (legalább megfelelő minősítésű mikrobiológiai vizsgálati jegyzőkönyv) rendelkező higiénés mosodában fertőtlenítő mosással kell tisztítani. A szolgáltatás teljesítése során használt felmosó mopok higiénikus tisztítására olyan egészségügyi mosodatüzemmel kell rendelkezni, amely akkreditált laboratórium által kiállított legalább megfelelő minősítésű, az egyedi szerződéskötést megelőző 6 hónapnál nem régebbi mikrobiológiai vizsgálati jegyzőkönyvvel rendelkezik. A mosodába érkező szennyes mopok számolása és a mennyiség rögzítése elektronikusan történik. Az elektronikus nyilvántartásnak megfelelően kerülnek a tiszta mopok az egészségügyi intézménybe visszaszállításra. Minden mop egyedi RFID kóddal, névvel, törzsszámmal van ellátva. Az RFID rendszer biztosítja a mopok folyamatos nyomon követését. Fentiek gyakorlati alkalmazására Szolgáltatónak (Vállalkozónak) rendelkeznie kell a felmosó mopok tisztítási folyamatait rögzítő mikrochip rendszer működtetéséhez szükséges eszközökkel (antenna/kapu mind a szennyes, mind a tiszta oldalon, számítógép, szoftver, RFID olvasó a szükséges mennyiségű RFID chipekkel).

RFID rendszerben rögzítésre kerül a mop rendszerbe állításának időpontja és ezáltal nyomon követhető annak életútja. Tisztítás esetén beszállításra kerül a telephelyhez rendelt mosodába, majd valamennyi mop beolvasásra kerül, amelyről riport készíthető. A tisztítás elvégzése után ismét beolvasásra kerül, amelyről szintén riport készíthető. Fentiek szerint az RFID nyomon követés alapján pontosan meg lehet állapítani azt, hogy az egyes mopok mikor, hányszor voltak tisztítva.

Az RFID kóddal ellátott mopok mozgásának (élelciklusának) nyomonkövetésének riportját az Intézmény igénye esetén a teljesítés igazolás kiállítását megelőzően át kell adni az Intézmény kapcsolattartójának.

A takarítás során általánosan biztosítandó létszám és végzettségre vonatkozó követelmények, műszakbeosztások:

A szolgáltatás során biztosítandó takarítói létszám

- Magas kockázatú területeken 500 m²-enként, vagy részlegenként 1 fő takarítót kell alkalmazni.

- Általános kockázatú területek takarítására (osztályonként, részlegenként) 700 m² -re 1 fő, 700 m²-t meghaladó területnél, további 1 főt kell biztosítani.
- Alacsony kockázatú területen 900 m²-enként 1 fő takarító szükséges.
- Ügyeletes takarító telephelyenként 1 fő, a járóbeteg ellátás területén nappali műszakban 1200 m²-enként 1 fő szükséges.
- Nagytakarító, egészségügyi intézményenként 6 fő
- Zárófertőtlenítők telephelyenként és műszakonként 2 fő

Általános Műszakbeosztás

• Délelőtti műszak 6,00-14,00

Fekvőbeteg ellátás területén heti hét napban (beleértve munkaszüneti és ünnepnapokat is), járóbeteg ellátási területen heti öt napban (munkaszüneti és ünnepnapok kivételével) a napi takarítási feladatok ellátása.

• Délutáni műszak 14,00-18,00

Fekvőbeteg ellátás területén heti hét napban (beleértve munkaszüneti és ünnepnapokat is), járóbeteg ellátási területen heti öt napban (munkaszüneti és ünnepnapok kivételével) a napi takarítási feladatok közül a második szemetelés és felmosási feladatok, heti, havi takarítási feladatok ellátása.

• Éjszakai műszak 22,00-6,00

Járábeteg ellátási területen heti öt napban (munkaszüneti és ünnepnapok kivételével) a napi takarítási feladatok ellátása.

• Ügyeleti műszak járóbeteg ellátási területen 6,00- 19,00-ig, fekvőbeteg ellátási területen 18,00-6,00,

Az ügyeletes feladata, járóbeteg ellátás területén rendelési időben az eseti szennyeződések takarítása, WC-k két óránként fertőtlenítése.

Fekvőbeteg ellátási területen minden nap ügyeleti rendszerben (beleértve a munkaszüneti és ünnepnapokat is) működő osztályok (pl. KAITO, SBO, műtő) ellátása és az intézmény területén előforduló eseti szennyeződések takarítása.

2. A szolgáltatás teljesítése során elvárt foglalkozás-egészségügyi követelmények

A Szolgáltató biztosítsa a szükséges foglalkozás-egészségügyi hátteret az alkalmazásában álló dolgozók részére.

A Szolgáltató által alkalmazott dolgozók munkábaállításukkor rendelkezzenek

- Érvényes, az ellátandó munkakör betöltésére feljogosító munkaalkalmassági orvosi vizsgálattal, mely „alkalmas” minősítést adott.
- A Szolgáltató foglalkozás-egészségügyi orvosa által biztosítsa a szükséges védőoltásokat, az évente kiadásra kerülő OEK VÉDŐOLTÁSI MÓDSZERTANI LEVÉL, valamint az OEK „A betegellátás során vérrel és testváladékkal terjedő vírusfertőzések megelőzéséről” szóló tájékoztatója alapján.
- Tűszűrő balesetek elkerülése érdekében a dolgozók munkavédelmi oktatása a Szolgáltató feladata. Amennyiben ilyen jellegű baleset mégis bekövetkezne, a Szolgáltató saját foglalkozás-egészségügyi orvosának a feladata a szükséges laboratóriumi vizsgálatokra utalás, a sérült későbbi követése. A Szolgáltatót terheli az ezzel járó költségek fedezése.
- A Szolgáltató a dolgozóját oktatja arról, hogy bizonytalan eredetű lázas megbetegedése, bőrbetegség, hasmenés és heveny gyomor-, bél panaszai esetén, soron kívül háziorvosánál jelentkezzen. Amennyiben a fenti betegség tünetei munkahelyén jelentkeznek, vezetőjének jelentést kell tennie.

Takarítási terv és ellenőrzési rendszer

Az ellátandó egészségügyi intézményre szabott **takarítás terv** elkészítéséhez a naponta, hetente, havonta elvégzendő feladatokat helyiségekre, berendezési és felszerelési tárgyakra és gyakoriságra bontva kell megadni.

A takarítási tervnek tartalmaznia kell:

- az intézmény épületeinek/területeinek/osztályainak (egybefüggő területi egységeinek) kockázat szerinti besorolását
- a területi egységek esetében alkalmazandó tisztítási/fertőtlenítési feladatokat jelen műszaki leírás 8-11. pontjai szerint
- a tisztítási/fertőtlenítési feladatok elvégzésének időbeosztását, mely igazodik a területi egység munkarendjéhez

A takarítási tervet a Szolgáltató (Vállalkozó) a takarítandó terület (területi egység) vezetőivel, főnövérevel egyeztetve, az egyedi megállapodás/szerződés megkötését követő 30 napon belül készíti el és adja át az intézmény ápolási igazgatójának.

Szintén a takarítási tervben kell meghatározni az **ellenőrzési rendszert** (amennyiben megajánlásra került, akkor az elektronikus minőségellenőrző és hibabejelentő rendszer alkalmazásával) is. Szolgáltatónak az ajánlatában szakmai ajánlatként benyújtott ellenőrzési rendszerét kell az alábbiak szerint kiegészítenie, aktualizálnia a konkrét Intézményre (Megrendelőre) vonatkozóan.

Az ellenőrzési rendszerben a Szolgáltató meghatározza a területre vonatkozó saját ellenőrzési rendszerét, ami tartalmazza:

- az ellenőrzés módját, mely igazodik a tisztítási/fertőtlenítési feladatokhoz (pl. szemrevételezés, GlowCheck, ATP, mikrobiológiai mintavételezés)
- az ellenőrzést végzők beosztását (takarító, csoportvezető, területi vezető, higiénikus)
- gyakoriságát
- az ellenőrzés dokumentálásának módját (jegyzőkönyv minta vagy elektronikus minőségellenőrző és hibabejelentő felület)
- a hibás teljesítés javításnak megkezdésére irányadó határidőket

Az Ajánlatkérő kijelöli a takarítandó területek ellenőrzését végző felelős egészségügyi dolgozókat (főnövér, részlegvezető), aki a megadott területre vonatkozó napi heti, havi, negyedéves, féléves takarítás megtörténtét ellenőrzi és aláírásával igazolja. A higiénés ellenőrzésen a Szolgáltató helyi képviselőjének jelen kell lenni.

A takarítási tervet és az ellenőrzési rendszert az intézmény higiénikusának és ápolási igazgatójának jóvá kell hagynia.

A **takarítási terv és ellenőrzési rendszer mellékelteként csatolni kell** az intézmény területén a takarító Szolgáltató részére az intézmény által **biztosított helyiségek felsorolását**, melynek minimális követelményei:

- telephelyenként a takarítandó terület létszámának megfelelő zuhanyzóval, WC-vel szekrényekkel ellátott öltözőhelyiség.
- telephelyenként a terület ellátására tervezetten egy havi mennyiségű vegyszerek tárolására alkalmas vízvételi lehetőséggel, fűtéssel, polcokkal ellátott helyiség.
- telephelyenként fűtött irodahelyiség.

- a takarító kocsik és az anyagok elhelyezésére az osztályokon részlegeken legalább egy zárható helyiség. Amennyiben a helyiség nem biztosított, a takarító kocsi tárolására kijelölt hely, a napi vegyszer mennyiség elzárására egy szekrény.

Takarító állomány oktatása

Az oktatási anyag tartalmazza az

- új belépők oktatását,
- az egyéni védőeszközök használatának és a személyi higiénére vonatkozó előírásokat,
- vegyszerismeret és takarítástechnológia oktatását,
- izolált fertőző betegek melletti fertőtlenítő takarítás és zárófertőtlenítés technológiáját.

3. Fogalommeghatározások

Fertőző forrás: Emberi, vagy állati szervezet, amelyben a kórokozó természetes módon tartózkodik, és amelyből kijutva közvetlen, vagy közvetett úton egészséges egyéneket fertőzhet meg.

Mikroorganizmus: Mikroszkopikus méretű élő szervezet. Baktériumok, gombák, vírusok.

Egészségügyi ellátással összefüggő fertőzés: A betegnél, az egészségügyi dolgozónál, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatba kerülő más személynél (például önkéntes segítő, látogató) az egészségügyi ellátás során kialakult fertőzés.

Tisztítás: A szennyeződések eltávolítását jelenti. Szennyeződés minden olyan anyag, aminek a jelenléte nem kívánatos az adott helyen és időben.

Fertőtlenítés: A fertőzés terjedését megakadályozó azon eljárás, mely során a környezetbe (felületek, eszközök, tárgyak, kéz, bőr stb.) kikerült, fertőzések kialakulásában szerepet játszó kórokozók számának csökkentése (szanációja) vagy azok elpusztítása történik különböző módszerekkel (fizikai, kémiai).

Fertőtlenítő takarítás: A betegellátásra szolgáló helyiségekben (rendelők, betegszobák, műtők, diagnosztikai helyiségek), ezek padló és falfelületein, berendezési, felszerelési tárgyain lévő kórokozó mikroorganizmusokat – a szennyeződések egyidejű eltávolítása mellett – fertőtlenítő hatású tisztítószerrel oldatával, mechanikus hatással kombinálva elpusztítjuk/inaktiváljuk a standardizált előírások alapján.

Fizikai (optikai) tisztaság: Szabad szemmel látható, értékelhető tisztaság, előfeltétele a mikrobiológiai tisztaságnak, de nem jelenti annak tényét.

Mikrobiológiai tisztaság: Szennyeződések és a patogén mikroorganizmusok eltávolítása, inaktiválása. Kizárólag fertőtlenítő takarítással érhető el.

Váratlan járványügyi esemény: Olyan esemény, amely a fertőzés tovább terjedésének megakadályozása céljából különleges, előre nem tervezett intézkedéseket tesz szükségessé (soron kívüli fertőtlenítés adott területen a Kórház higiénikusának elrendelése alapján).

Folyamatos fertőtlenítés: A fertőtlenítésnek az a formája, melyet a fertőző beteg szervezetéből folyamatosan vagy szakaszosan kikerülő kórokozók elpusztítása céljából a fertőzőképesség egész ideje alatt, folyamatosan kell végezni.

Szigorított folyamatos fertőtlenítés: A folyamatos fertőtlenítésnek az a formája, amelyet különösen veszélyes fertőző betegség esetén a fertőző beteg izolált környezetében szakképzett egészségügyi

dolgozók végeznek az illetékes járványügyi szerv szakorvosának – fertőzőbeteg ellátó intézményben az intézmény higiénikus főorvosának – közvetlen irányítása, ellenőrzése mellett.

Zárfertőtlenítés: A fertőtlenítésnek az a formája, amely a fertőző beteg távozása (gyógyulása, elszállítása, elhalálása) után a környezetében visszamaradt kórokozók elpusztítására szolgál.

Szigorított zárfertőtlenítés: A zárfertőtlenítésnek az a formája, melyet különösen veszélyes fertőző betegség lezajlása után szakképzett egészségügyi dolgozók végeznek az illetékes járványügyi szerv szakorvosának személyes irányítása, felügyelete és ellenőrzése mellett.

Hatásspektrum: A fertőtlenítőszer azon tulajdonsága, amely megmutatja, hogy az adott fertőtlenítőszer milyen kórokozókat pusztít el, vagy hatástalanít.

Baktériumölő (baktericid) hatás: Olyan fertőtlenítő hatás, amelyre a baktériumok vegetatív (szaporodni képes) formái pusztulnak el, a baktérium spórák azonban nem.

Vírusinaktiváló (virucid) hatás: Olyan fertőtlenítő hatás, melyre a vírusok elvesztik fertőző képességüket, azaz inaktiválódnak.

Spóraölő (sporocid) hatás: Olyan fertőtlenítő hatás, mely hatására a spóráképző baktérium nemzetségéhez tartozó baktériumfajok spórái is elpusztulnak.

4. Jogszabályi kötelezettségek, egészségügyi előírások

- 18/1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 1/2014. (I. 16.) EMMI rendelet a fertőző betegségek jelentésének rendjéről
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
- 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről
- 12/2017. (VI.12.) EMMI rendelet az egészségügyi szolgáltatóknál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 316/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a biocid termékek engedélyezésének és forgalomba hozatalának egyes szabályairól
- 20/2009. (VI. 18.) EüM rendelet az egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések megelőzéséről, e tevékenységek szakmai minimumfeltételeiről és felügyeletéről
- 49/2015. (XI. 6.) EMMI rendelet a Legionella által okozott fertőzési kockázatot jelentő közegekre, illetve létesítményekre vonatkozó közegészségügyi előírásokról
- A mindenkor érvényes kiadott Ágazati Szakmai Irányelvek és a Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiadott Tájékoztatók, Módszertani útmutatók

5. Egészségügyi területek kockázat szerinti besorolása

Az egészségügyi intézményekben a betegellátás különböző területeken történik (járóbeteg szakrendelés, intenzív osztály, műtő, ápolási osztályok, diagnosztika). Ezeken a területeken az ott folyó tevékenységek következtében a berendezési és felszerelési tárgyak különböző mértékben szennyeződhetnek. A felületek megfelelő takarítása és fertőtlenítése kiemelt jelentőséggel bír annak érdekében, hogy ne jelentsenek veszélyt a betegek és a személyzet számára, valamint megfelelő védelmet biztosítson a fertőzések kialakulása ellen. Az egyes kockázati kategóriákhoz

tartozó különböző takarítási feladatokat, gyakoriságokat a „Takarítási feladatok és gyakoriságok” című pont tartalmazza.

Az ártáblázatban megadott alap szolgáltatások az egészségügyi területek kockázata szerint kerülnek besorolásra az alábbiak szerint:

5.1 Magas kockázatú területek

Fertőzési kockázat szempontjából kiemelt területek, ahol az **aszéptikus** betegellátáshoz mikrobaszegény környezetet kell biztosítani, a helyiségben lévő minden felületet (bútorok, betegágy, mosható falfelület, padozat) széles hatásspektrumú fertőtlenítő szerrel, impregnált rendszerrel (mop, törlőruha) kell takarítani.

- **Műtők és kiszolgáló helyiségei:** (sebészeti műtő, fül-orr-gégészeti műtő, nőgyógyászati műtő, pacemakeres műtő, szülészoba, SBO műtő, urológiai műtő, szájsebészeti műtő, érsebészeti műtő, angiográfiás műtő, haemodinamika, császáros műtő, plasztikai műtő, égési műtő, szemészeti műtő, szeptikus műtő)
- **Kiemelt gyógyászati-ápolási egységek:** (SBO ápolási és ellátási területei, dekontamináló, PIC, rooming in, újszülött részleg, intenzív osztályok, cardiológiai intenzív részleg, őrzők, posztoperatív, cardiológia, stroke, urológia, nephrológia, dializáló, transzplantációs részleg, neurológia, onkológia, haematológia)
- **Kiemelt kiszolgáló egységek:** központi sterilizáló, vérellátó, gyógyszertár (citológiai, magisztrális készítmények előállítás helyiségei), laboratóriumok (mikrobiológiai, farmakológiai, genetikai), raktárak (gyógyszer, steril anyag, egyszer használatos műszerek, eszközök)
- **Patológia, boncterem**

5.2 Általános kockázatú területek

Fertőzési kockázat szempontjából általános terület, ahol a betegellátáshoz olyan tiszta, **antiszeptikus** környezetet kell biztosítani, amiben a mikroorganizmusok terjedése megakadályozható, ezért a betegellátás közvetlen környezetében lévő felületeket (bútorok, betegágy, mosható falfelület, padozat) széles hatásspektrumú fertőtlenítő szerrel kell takarítani.

- **Fekvőbeteg ellátási területek:** betegszobák, kórtermek, (osztályos folyosók, közlekedők) kezelők-kötözők, vizsgálók, vizesblokk (WC-k, fürdők, ágytálkiöntők) teakonyha, tejkonyha, étkező, étterem, orvosi és nővérszoba, közösségi helyiségek (könyvtár, oktató előadó terem), tornaterem-öltözők, szennyeszöveg raktár, medencetér
- **Diagnosztikai területek:** (röntgen, CT, MRI, nukleáris medicina, ultrahang)
- **Járóbeteg ellátási terület:** (szakrendelők, kezelők, vizsgálók, kötözők, várók, terápiás egységek)

5.3 Alacsony kockázatú területek

Fertőzés szempontjából nem rendelkeznek veszélyforrással, betegápolással, betegellátással nem érintett területek.

- Folyosók, aula, közlekedők, lépcsőházak, műhely (műszaki területek), adminisztrációs helyiségek, irodák,

6. Takarítási gyakoriságok leírása

Megkülönböztetünk

- napi takarítást (fertőző beteg melletti folyamatos fertőtlenítést is)
- heti takarítást
- havi takarítást
- negyedévenkénti takarítást
- félévenkénti takarítást
- Az időszakonként megadott feladatokon kívüli ellátandó feladatok
- ügyeleti takarítást
- eseti takarítást (zárófertőtlenítést is)

Napi takarítás

A takarítási technológia gerincét képező, napi rendszerességgel elvégzendő feladatokat jelentő tevékenység. Az intézményen belül meghatározott területekre, helyiségekre, feladatokra bontva kell meghatározásra. Célja a kórokozók terjedésének megakadályozása, és a napi betegellátás során keletkezett szennyeződések megszüntetése.

• **Fertőző beteg melletti napi folyamatos fertőtlenítő takarítás**

- A 18/1998 (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről és a rendelet értékű tájékoztatás a fertőtlenítésről című kiadvány értelmében a fertőző beteg kórtermében (legyen ez izolált vagy nem izolált) csak a szükséges eszközök, tárgyak vihetők be. A kórterem fertőtlenítésére külön eszközöket kell biztosítani, az osztályra rendszeresített takarító koci és eszközök nem használhatók. A helyiség takarítását a napi takarítási feladatok végén, a higiénia által előírt fertőtlenítőszerrel és koncentrációban kell elvégezni. A fertőtlenítő takarítás befejeztével a használt eszközöket fertőtleníteni kell, ezután tárolható a kijelölt helyen.

Heti takarítás

Heti gyakorisággal elvégzendő takarítási tevékenység. A feladatokat a napi takarítási tevékenység mellett, annak idejében kell elvégezni. A heti takarítás keretében például a helyiségekben az 1, 8 m alatti berendezési tárgyak (bútorok, polcok, ajtók) teljes felületét (oldallap, teteje) tisztítani és fertőtleníteni kell. A heti feladatokat legkésőbb a hét utolsó munkanapjáig el kell végezni.

Havi takarítás

Havi rendszerességgel elvégzendő takarítási tevékenység, például az 1,8 m feletti berendezési tárgyak letörlése. A havi feladatokat legkésőbb a hónap utolsó munkanapjáig el kell végezni.

Negyedévenkénti takarítás

A klímaberendezés és egyéb karbantartási munkálatokat követő takarítás. Elvégzéséről a terület vezetőjével kell időpontot egyeztetni.

Félévenkénti takarítás

Helyiségek padozatának gépi vegyszeres súrolása, lerakódott vegyszermaradványok eltávolítása. Helyiségek nagytakarítása a bútorok elhúzásával, kipakolásával, mennyezeti lámpák tisztítása. Ablakok, ablakkeretek tisztítása, szükség esetén alpinttechnikával (alpinteknika külön eseti

megrendelés szerint). Fényátersztő, sötétítő függönyök leszedése, mosása, vasalása, visszahelyezése. Reluxák, rolók, szalagfüggönyök portalanítása. A takarítás időpontját a terület vezetőjével (osztályos főnővér, részlegvezető) kell egyeztetni. Az első féléves takarítást június 30-áig, a második féléves takarítást december 31-éig el kell végezni.

7. Takarítási feladatok kockázat és gyakoriság szerint

Az egészségügyi intézmény elvárt minimális takarítási tevékenységeit a jogszabályi kötelezettségek, az érvényes Ágazati Szakmai Irányelvek és az Országos Epidemiológiai Központ által kiadott Tájékoztató, Módszertani levelek anyagának figyelembevételével kell végezni az alábbiakban megadott módon

A felsorolt területek takarítását, a megadott módon és gyakorisággal, minden teljesítéssel érintett napon 0-24 órában, több műszakos beosztású személyi állománnyal, az általános előírásokban foglaltakra figyelemmel kell ellátni.

8. Magas kockázatú területek

8.1 Műtők és kiszolgálóhelyiségek

- A takarításhoz csak és kizárólag az adott műtőterem takarításához használt eszközöket lehet használni.
- A takarítószemélyzet részére a be- és kiszilipelés kötelező!
- A műtőtakarítást az erre a feladatra külön oktatót személyzet (képzett) végezheti, aki más feladatra és más területre nem osztható be.
- Minden berendezési tárgy elmozdítása a műtőszemélyzet jelenlétében történjen.
- Védőeszközök rendeltetésszerű használata kötelező.

Naponta elvégzendő feladatok

Műtő nyitó fertőtlenítő takarítása (a műtői program kezdése előtt)

- Műtőlámpa (felfüggesztés is), műtőasztal, egyéb berendezési, felszerelési tárgyak lemosása (orvostechnikai eszközök kivételével).
- Padló fertőtlenítő felmosása.

Műtétek közötti takarítás (minden műtét után elvégzendő takarítás)

- Hulladékgyűjtők kiürítése.
- Hulladékgyűjtő edények külső és belső felületének lemosása.
- A szemeteszsák cseréje.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális és veszélyes hulladék, a hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Műtőlámpa (felfüggesztés is), műtőasztal, egyéb berendezési, felszerelési tárgyak lemosása (orvostechnikai eszközök kivételével).
- Szennyeződött felületek fertőtlenítő lemosása.
- Ajtónyitó, távirányító kapcsolók letörlése.
- Padló fertőtlenítő felmosása, sorrend.

Műtő záró fertőtlenítő takarítása (a műtői program végén)

- Hulladékgyűjtők kiürítése.
- Hulladékgyűjtő edények külső és belső felületének fertőtlenítő lemosása.

- A szemeteszsák cseréje.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Teljes csempefelület, beadó ablakok, párkányok, fűtőtestek, fertőtlenítő lemosása, villanykapcsolók letörlése.
- Teljes ajtófelület fertőtlenítő lemosása.
- Klímaberendezés elszívó rácsainak fertőtlenítő lemosása.
- Műtőlámpa (felfüggesztés is), műtőasztal, egyéb berendezési, felszerelési tárgyak fertőtlenítő lemosása (orvostechnikai eszközök kivételével).
- Padló fertőtlenítő felmosása.

Hetente elvégzendő feladatok

Teljes fertőtlenítő nagytakarítás

- Műtőterem kiürítése a mozdítható bútorok mozgatásával.
- Műtőlámpa (felfüggesztés is), műtőasztal, egyéb berendezési, felszerelési tárgyak, fűtőtestek, klímarácsok, csövek lemosása teljes magasságban (orvostechnikai eszközök kivételével).
- Teljes csempefelület, beadó ablakok, párkányok, teljes ajtófelület lemosása, villanykapcsolók letörlése.
- Üvegezett válaszfalak tisztítása belül, majd kívül (átadó ablakok másik oldala).
- Ablaktisztítás belül.
- Pókhálók eltávolítása.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.

Havonta elvégzendő feladatok

- Külső párkányokról a szennyeződések eltávolítása, a párkányok fertőtlenítő tisztítása, a szükségletnek megfelelően a párkányok azonnali tisztítása.
- Mennyezeti lámpaburák leszerelése, portalanítása, lemosása - kiépítéstől függően - villanyszerelő igénybevételével.

Negyedévente elvégzendő feladatok

- A klímaberendezés és egyéb karbantartási munkálatokat követő nagytakarítás.

Félévente elvégzendő feladatok

- Ablakok, üvegfelületek, ablakpárkányok, ablakkeretek tisztítása.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.

Műtő kiszolgáló helyiségeinek takarítása (zsilipek, ébredő, műszermosó, műtőtraktuson belül lévő irodák, belső folyosók)

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- A szemeteszsák cseréje naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Bútorok, berendezési, felszerelési tárgyak, üres polcok felületének letörlése.

- A mosdók, csaptelepek, a mosdók körüli csempék, pipere polcok, tükrök, laminált emlékeztetők, adagolók fertőtlenítő lemosása bemosakodóban, előkészítőben naponta kétszer, illetve szükség esetén.
- Műtői papucsok fertőtlenítő tisztítása a műtői program befejezését követően, illetve szükség szerint.
- Padló fertőtlenítő felmosása, sorrend: 1. műtőterem, 2. bemosakodó, 3. előkészítő, 4. egyéb.

Hetente elvégzendő feladatok

- Bemosakodó helyiség heti fertőtlenítő nagytakarítása.
- Hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő kimosása.
- Mosható felületek, belső üvegfelületek lemosása teljes magasságban.
- Mosdók, csaptelepek vízkötelenítése a perlátorok leszerelésével.
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Bútorok, berendezési, felszerelési tárgyak, teljes külső felületének elmozdítással járó tisztítása.
- Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése.
- A kiürített hűtőszekrények fertőtlenítő tisztítása (A hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása nem a takarítószemélyzet feladata).

Havonta elvégzendő feladatok

- Teljes fertőtlenítő nagytakarítás.
- Szellőzőrácsok külső felületének tisztítása.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.
- Mennyezeti lámpaburák leszerelése, portalanítása, lemosása villanyszerelő igénybevételével.
- Ablakok, üvegfelületek, ablakpárkányok, ablakkeretek tisztítása.
- Padozat gépi takarítása.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése.
- Csempézett felületek, mosható falburkolatok tisztítása teljes magasságban.
- Pókhálók eltávolítása.

Negyedévente elvégzendő feladatok

- A klímaberendezés és egyéb karbantartási munkálatokat követő nagytakarítás.

Félévente elvégzendő feladatok

- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.
- Mennyezeti lámpaburák leszerelése, portalanítása, lemosása villanyszerelő igénybevételével.

8.2 Kiemelt gyógyászati- ápolási egységek

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése napi két alkalommal (újszülött részleg, rooming in részen, PIC-en a pelenkás badellák kiürítése is).
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása.
- A szemeteszsák cseréje napi két alkalommal.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása napi két alkalommal.

- Lezárt felcímkézett veszélyeshulladék gyűjtő zsákok, dobozok a kijelölt veszélyes hulladék gyűjtőhelyre való szállítása napi két alkalommal.
- Ajtókilincsek és környékének, villanykapcsolók, fertőtlenítő letörlése.
- Kapaszkodók, ütközés gátlók lemosása.
- Beltéri ablakközők, ablakpárkányok, fali lámpák, fűtőtestek, csövek letörlése 1,8 m magasságig.
- Asztalok, székek, fotelek, berendezési, felszerelési tárgyak fertőtlenítő tisztítása.
- Üres infúziós állványok fertőtlenítő lemosása.
- Étkezőfelületek étkezések utáni tisztítása, fertőtlenítése.
- Szekrények függőleges felületének szükség szerinti tisztítása, szekrényajtón kilincsek letörlése.
- Pelenkázó fertőtlenítő lemosása (újszülött részleg, rooming in) napi két alkalommal.
- Falicsempék, közbülső üvegfalak, üvegajtók fertőtlenítő tisztítása elérhető magasságig.
- Betegek távozása után, illetve exit esetén a betegágyak, éjjeliszekrények, betegek ruhásszekrényeinek fertőtlenítő lemosása.
- Vezetékes telefon, telefonkagylók fertőtlenítő tisztítása.
- A mosdók, csaptelepek, a mosdók körüli csempék, pipere polcok, tükrök, fertőtlenítőszer és papírtörölő adagolók, műszermosogatók fertőtlenítő lemosása.
- A padló fertőtlenítő felmosása napi két alkalommal (a második felmosás lehetőleg a látogatási idő után történjen), szennyeződés esetén szükség szerint.

Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők külső, belső felületének fertőtlenítő kimosása.
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Szekrények külső felületének, berendezési, felszerelési tárgyak teljes felületének fertőtlenítő tisztítása (orvostechnikai készülékek kivételével).
- Ülő-, fekvőkocsik, járókeretek fertőtlenítő lemosása.
- A kiürített hűtőszekrények fertőtlenítő tisztítása (A hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása nem a takarítószemélyzet feladata).
- A mosdók, zuhanyrózsák, csaptelepek- vízkömentesítése a perlátorok leszerelésével.
- Csempék, mosható falfelületek, közbülső üvegfalak, üvegajtók tisztítása 1,8 m magasságig.

Havonta elvégzendő feladatok

- Teljes fertőtlenítő nagytakarítás.
- Szellőzőrácsok külső felületének tisztítása
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok, üvegfelületek, ablakpárkányok, ablakkeretek tisztítása.
- Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése.
- Csempézett felületek, mosható falburkolatok tisztítása teljes magasságban.
- Pókhálók eltávolítása.

Negyedévente elvégzendő feladatok

- A klímaberendezés és egyéb karbantartási munkákat követő nagytakarítás.

Félévente elvégzendő feladatok

- Helyiségek nagytakarítása bútormozgatással.
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (sz.e. villanyszerelő segítségével)
- Ablakok, ablakkeretek külső, belső tisztítása.

- Padlók gépi alaptisztítása.

8.3 Kiemelt kiszolgáló egységek

8.3.1 Központi sterilizáló takarítása (műszerátvevő, műszermosó, csomagoló, raktárhelyiségek)

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése, naponta két alkalommal.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása.
- A szemeteszsák cseréje naponta két alkalommal.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása naponta két alkalommal.
- Berendezési és felszerelési tárgyak letörlése, a mosható felületekről a szennyeződés eltávolítása.
- Ajtókilincsek és azok környékének, illetve villanykapcsolók fertőtlenítő áttörlése.
- Ütközés gátlók lemosása.
- Beltéri ablakközök, ablakpárkányok letörlése
- Étkezőasztalok, hűtőszekrények külső felületének tisztítása.
- Étkezőfelületek étkezések utáni tisztítása.
- A mosdók, csaptelepek, a mosdók körüli csempék, pipere polcok, tükrök, adagolók fertőtlenítő lemosása.
- Falicsempék, küzbülső üvegfalak, üvegajtók fertőtlenítő tisztítása elérhető magasságig.
- Vezetékes telefonok, telefonkagylók fertőtlenítő tisztítása.
- Műszermosogató helyiség csempefelület, műszermosogató medence fertőtlenítő lemosása naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- Steril és szennyes lift külső és belső felületének fertőtlenítő tisztítása naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- A padló fertőtlenítő felmosása naponta kétszer, szennyeződés esetén szükség szerint.

Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő kimosása hetente 1 alkalommal, illetve szükség szerint.
- Fali lámpák, fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- A kiürített hűtőszekrények fertőtlenítő tisztítása (A hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása nem a takarítószemélyzet feladata).
- Műszermosogató helyiség teljes fertőtlenítő nagytakarítása, padozat gépi takarítása.
- Konténerek fertőtlenítése

Havonta elvégzendő feladatok

- Teljes fertőtlenítő nagytakarítás.
- Szennyezett szellőzőrácsok külső felületének tisztítása.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.
- Mennyezeti lámpaburák leszerelése, portalanítása, lemosása villanszerelő igénybevételével.
- Ablakok, üvegfelületek, ablakpárkányok, ablakkeretek tisztítása.
- Csempézett felületek, mosható falburkolatok tisztítása teljes magasságban.
- Pókhálók eltávolítása.

Negyedévente elvégzendő feladatok

- A klímaberendezés és egyéb karbantartási munkálatokat követő nagytakarítás (műszakkal egyeztetett időpontban)

Félévente elvégzendő feladatok

- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.

8.3.2 Vérellátó

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése, naponta két alkalommal.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása.
- A szemeteszsák cseréje naponta két alkalommal.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása naponta két alkalommal.
- Berendezési és felszerelési tárgyak letörlése, a mosható felületekről a szennyeződés eltávolítása.
- Ajtókilincsek és azok környékének, illetve villanykapcsolók fertőtlenítő áttörlése.
- Ütközés gátlók lemosása.
- Beltéri ablakközök, ablakpárkányok letörlése
- Étkezőasztalok, hűtőszekrények külső felületének tisztítása.
- Étkezőfelületek étkezések utáni tisztítása.
- A mosdók, csaptelepek, a mosdók körüli csempék, pipere polcok, tükrök, adagolók fertőtlenítő lemosása.
- Falicsempék, küzbülső üvegfalak, üvegajtók fertőtlenítő tisztítása elérhető magasságig.
- Vezetékes telefonok, telefonkagylók fertőtlenítő tisztítása.
- A padló fertőtlenítő felmosása naponta kétszer, szennyeződés esetén szükség szerint.

Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása.
- A szemeteszsák cseréje.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Telefonok fertőtlenítő letörlése.
- Ajtók, ablakpárkányok teljes felületének lemosása.
- Padlófelületek felmosás

Havonta elvégzendő feladatok

- Teljes fertőtlenítő nagytakarítás.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.
- Ablakok, üvegfelületek, ablakpárkányok, ablakkeretek tisztítása.
- Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése.
- Csempézett felületek, mosható falburkolatok tisztítása teljes magasságban.
- Pókhálók eltávolítása.

Félévente elvégzendő feladatok

- Helyiségek nagytakarítása bútormozgatással.
- Kárpittisztítás.

- Padlók gépi alaptisztítása.
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (sz. e. villanyszerelő segítségével).
- Ablakok, ablakkeretek, ablakpárkányok lemosása.

Szervezett véradás előtt elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő edények lemosása.
- Mosható felületek, belső üvegfelületek lemosása teljes magasságban.
- Ajtók, fűtőtestek, csővezetékek, ablakpárkányok teljes felületének lemosása.
- Padlófelületek fertőtlenítő felmosása.

8.3.3 Gyógyszertár

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása.
- A szemeteszsák cseréje.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása.
- Berendezés és felszerelési tárgyak, ablakpárkányok, fűtőtestek tisztítása.
- Mosható falfelületek, közbülső üvegfalak, üvegajtók tisztítása 1,8 m magasságig.
- Ajtókilincs körül, villanykapcsolókról kéznyomok eltávolítása, letörlése.
- Szabadon lévő polcok letörlése.
- Telefonok letörlése.
- Padlófelületek fertőtlenítő felmosása.

Hetente elvégzendő feladatok

- Mosható felületek lemosása teljes magasságban.
- Ajtók, fűtőtestek, csövek, ablakpárkányok teljes felületének tisztítása.
- Berendezési- és felszerelési tárgyak teljes felületének takarítása.
- Hűtőszekrények leolvasztással járó külső-belső takarítása
- Hulladékgyűjtő edények tisztítása, kimosása.

Havonta elvégzendő feladatok

- Teljes körű nagytakarítás (berendezési tárgyak kipakolásával, szabadon lévő polcok letörlésével).
- A padlók gépi alaptisztítása. Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (sz. e. villanyszerelő segítségével).
- Ablakok, ablakkeretek, ablakpárkányok lemosása.

Gyógyszertáron belül lévő irodák, belső folyosók, raktárak

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása.
- A szemeteszsák cseréje.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.

- Ajtókilincs körül, villanykapcsolókról kéznyomok eltávolítása, letörlése.
- Padlófelületek felmosása.

Hetente elvégzendő feladatok

- Szabadon lévő polcok letörlése.
- Ajtók, fűtőtestek, csövek, ablakpárkányok teljes felületének tisztítása.
- Mosható falfelületek, közbülső üvegfalak, üvegajtók tisztítása 1,8 m magasságig.
- Berendezési- és felszerelési tárgyak teljes felületének takarítása.
- Hulladékgyűjtő edények tisztítása, kimosása.
- Padlófelületek felmosása.

Havonta elvégzendő feladatok

- Mosható felületek lemosása teljes magasságban.
- Berendezési- és felszerelési tárgyak teljes felületének takarítása
- Padlófelületek felmosása.

Félévente elvégzendő feladatok

- Helyiségek teljes körű nagytakarítása a berendezési tárgyak kipakolásával.
- Padlók gépi tisztítása.
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (sz. e. villanyszerelő segítségével).
- Ablakok, ablakkeretek, ablakpárkányok lemosása.

8.3.4 Laboratórium takarítása

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- A szemeteszsák cseréje naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Lezárt felcímkézett veszélyeshulladék gyűjtő zsákok, dobozok a kijelölt veszélyes hulladék gyűjtőhelyre való szállítása naponta kétszer.
- Berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő tisztítása (kivéve orvostechnikai eszközök, laboratóriumi diagnosztikai eszközök).
- Szabadon lévő polcok és asztalapakok letörlése.
- Mosható falfelületek, közbülső üvegfalak, ajtók lemosása 1,8 m magasságig.
- Vezetékes telefonkagylók fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincsek és azok környékének, villanykapcsolók, egyéb kapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Szekrények függőleges felületeinek fertőtlenítő tisztítása.
- Ablakközök, ablakpárkányok, villanykapcsolók, fűtőtestek letörlése.
- Mosdó, műszermosogatók, csaptelepek, piperepolc, adagolók tükör fertőtlenítő lemosása.
- A padló fertőtlenítő felmosása naponta kétszer, szennyeződés esetén szükség szerint.

Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő kimosása.
- Ajtók teljes felületének tisztítása.

- Csempefelületek, mosható falburkolatok tisztítása teljes magasságban.
- Mosdó, műszermosogatók, csaptelepek vízkötelenítése a perlátorok leszerelésével.
- A szekrények teteje és külső függőleges felületének fertőtlenítőszeres lemosása.
- A kiürített hűtőszekrények fertőtlenítő tisztítása (A hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása nem a takarítószemélyzet feladata).

Havonta elvégzendő feladatok

- Szellőzőrácsok külső felületének tisztítása.
- Ablakok, üvegfelületek, ablakpárkányok, ablakkeretek tisztítása.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése.
- Csempezett felületek, mosható falburkolatok tisztítása teljes magasságban.
- Pókhálók eltávolítása.

Negyedévente elvégzendő feladatok

Félévente elvégzendő feladatok

- Teljes fertőtlenítő nagytakarítás.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.

8.3.5 Raktárak

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemetes zsákok cseréje.
- Ajtókilincs körüli kéznyomok letörlése.
- A padló felületek fertőtlenítő felmosása.

Hetente elvégzendő feladatok

- Csempefelületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- A szabadon lévő tárolópolcok fertőtlenítő letörlése.

Havonta elvégzendő feladatok

- Pókhálozás

Félévente elvégzendő feladatok

- Helyiségek nagytakarítása

8.3.6 Patológia

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- A szemeteszsák cseréje naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Lezárt felcímkézett veszélyeshulladék gyűjtő zsákok, dobozok a kijelölt veszélyes hulladék gyűjtőhelyre való szállítása, naponta kétszer.
- Szabadon lévő polcok letörlése.

- Berendezési- és felszerelési tárgyak, ablakpárkányok, fűtőtestek tisztítása (kivéve orvostechnikai eszközöket).
- Telefonok letörlése.
- Padlófelületek tisztító felmosása naponta kétszer, illetve szennyeződés esetén szükség szerint.
- Ajtókilincs körül, villanykapcsolók letörlése, kéznyomok eltüntetése.

Hetente elvégzendő feladatok

- Padozat gépi tisztítása, parafin maradványok eltávolításával.
- Ajtók, mosható falfelületek, csempék lemosása 1,8 méter magasságban.

Havonta elvégzendő feladatok

- Berendezési- és felszerelési tárgyak, ablakpárkányok, fűtőtestek, csövek, üvegajtók nagytakarítása teljes magasságban.
- Teljes csempefelület, közbülső üvegfalak, lemosása teljes magasságban.

Félévente elvégzendő feladatok

- Padozat gépi alaptisztítása.
- Nagytakarítás bútormozgatással.
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (sz. e. villanyszerelő segítségével),
- Ablakok, ablakpárkányok belső-külső lemosása.

8.3.7 Boncterem, halott hűtő takarítása

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- A szemeteszsák cseréje naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Lezárt felcímkézett veszélyeshulladék gyűjtő zsák, dobozok a kijelölt veszélyes hulladék gyűjtőhelyre való szállítása naponta kétszer.
- Berendezési és felszerelési tárgyak, szabadon lévő polcok fertőtlenítő tisztítása.
- Vezetékes telefonkagylók fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincsek és azok környékének, villanykapcsolók, egyéb kapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- A mosdók, csaptelepek, a mosdók körüli csempék, pipere polcok, tükrök, adagolók fertőtlenítő lemosása.
- Padló fertőtlenítő felmosása naponta kétszer, szennyeződés esetén szükség szerint.

Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő kimosása hetente 1 alkalommal, illetve szükség szerint.
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.

- Csempefelületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása elérhető magasságban hetente, illetve szükség szerint.
- Beltéri ablakközök, ablakpárkányok, fali lámpák fertőtlenítő letörlése.
- Hűtőkamrák külső felületének fertőtlenítő tisztítása.

Havonta elvégzendő feladatok

- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése.
- Mosható felületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Padozat gépi takarítása.
- Pókhálók eltávolítása.

Negyedévente elvégzendő feladatok

- Teljes fertőtlenítő nagytakarítás.
- Szellőzőrácsok külső felületének tisztítása.
- Mennyezeti lámpák külső portalanítása, lemosása.

Félévente elvégzendő feladatok

- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.
- Mennyezeti lámpaburák leszerelése, portalanítása, lemosása villanyszerelő igénybevételével.
- Ablakok, üvegfelületek, ablakpárkányok, ablakkeretek tisztítása.

9.Általános fertőzési kockázatú területek

9.1 Betegszobák, kórtermek

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- A szemeteszsák cseréje naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Ajtókilincsek és azok környékének, villanykapcsolók, egyéb kapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Kapaszkodók, ütközés gátlók lemosása.
- Beltéri ablakközök, ablakpárkányok, fali lámpák, fűtőtestek letörlése.
- Asztalok, székek, fotelek fertőtlenítő tisztítása.
- Étkezőasztalok, kórtermekben elhelyezett hűtőszekrények külső felületének tisztítása.
- Étkezőfelületek étkezések utáni tisztítása.
- Szükség esetén az étkező asztal körüli mosható falfelület lemosása.
- Üres infúziós állványok, fogasok fertőtlenítő lemosása.
- Szekrények függőleges felületének szükség szerinti tisztítása, szekrényajtón kilincsek letörlése.
- Beteg távozása után, illetve exit (elhalálozás) esetén a betegágy, éjjeliszekrény, beteg ruhásszekrényének, szekrények fertőtlenítő lemosása.
- Műtetre kerülő betegek ágyainak fertőtlenítő lemosása.
- A mosdók, csaptelepek, a mosdók körüli csempék, pipere polcok, tükrök, adagolók fertőtlenítő lemosása.
- Vezetékes telefonkagylók fertőtlenítő tisztítása.

- A padló fertőtlenítő felmosása naponta kétszer, szennyeződés esetén szükség szerint.

A napi feladatok kiegészülhetnek

- Fertőző beteg ellátásakor naponta folyamatos fertőtlenítő takarítás.
- Fertőző beteg gyógyulása, távozása, elhalálása után zárófertőtlenítés.

Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő kimosása hetente 1 alkalommal, illetve szükség szerint.
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása, tetejének letörlése.
- Mosdók, csaptelepek vízkötelenítése a perlátorok leszerelésével.
- Ülő-, fekvőkocsik, járókeretek fertőtlenítő lemosása.
- A kiürített hűtőszekrények fertőtlenítő tisztítása (A hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása nem a takarítószemélyzet feladata).

Havonta elvégzendő feladatok

- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése.
- Mosható felületek tisztítása teljes magasságban.
- Üvegezett válaszfalak tisztítása.
- Padozat gépi takarítása.
- Pókhálók eltávolítása.

Negyedévente elvégzendő feladatok

- Szellőzőrácsok külső felületének tisztítása.

Félévente elvégzendő feladatok

- Teljes fertőtlenítő nagytakarítás.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása, bevonatolása.
- Mennyezeti lámpaburák leszerelése, portalanítása, lemosása villanszerelő igénybevételével.
- Ablakok, üvegfelületek, ablakpárkányok, ablakkeretek tisztítása.

9.2 Kezelő, kötöző, vizsgáló takarítása

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- A szemeteszsák cseréje naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Lezárt felcímkézett veszélyeshulladék gyűjtő zsák, dobozok a kijelölt veszélyes hulladék gyűjtőhelyre való szállítása naponta kétszer.
- Ajtókilincsek és azok környékének, villanykapcsolók, egyéb kapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Kapaszkodók, ütközés gátlók lemosása.
- Beltéri ablakközök, ablakpárkányok, fali lámpák, fűtőtestek letörlése.
- Asztalok, székek fertőtlenítő tisztítása.
- Vizsgálóasztal fertőtlenítő lemosása.

- Vetkőzőfülkék berendezései tárgyainak fertőtlenítése.
- Csempéről, mosható falfelületekről a napi szennyeződés eltávolítása fertőtlenítő tisztítással.
- Üres infúziós állványok, fogasok fertőtlenítő lemosása.
- Szekrények függőleges felületének szükség szerinti tisztítása, szekrényajtón kilincsek letörlése.
- Mosdó, műszermosogatók, csaptelepek, piperepolc, adagolók tükör fertőtlenítő lemosása.
- A padló fertőtlenítő felmosása naponta kétszer.

Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő kimosása.
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása, tetejének letörlése.
- A kiürített hűtőszekrények fertőtlenítő tisztítása (A hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása nem a takarítószemélyzet feladata).
- Mosdók, csaptelepek vízkömentesítése a perlátorok leszerelésével.

Havonta elvégzendő feladatok

- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése.
- Mosható felületek tisztítása teljes magasságban.
- Üvegezett válaszfalak tisztítása.
- Padozat gépi takarítása.
- Pókhálók eltávolítása.

Negyedévente elvégzendő feladatok

- Szellőzőrácsok külső felületének tisztítása.

Félévente elvégzendő feladatok

- Teljes fertőtlenítő nagytakarítás.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.
- Mennyezeti lámpaburák leszerelése, portalanítása, lemosása villanszerelő igénybevételével.
- Ablakok, üvegfelületek, ablakpárkányok, ablakkeretek tisztítása.

9.3 Vizesblokk takarítása (WC-k, fürdők, ágytálkiöntők)

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása.
- A szemeteszsák cseréje naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Kihelyezett szappanadagolók feltöltése, WC papír kihelyezése naponta egy alkalommal.
- Csempézett felületek, mosható falfelületek, ajtók fertőtlenítő tisztítása 1,8 m magasságig.
- Villanykapcsolók, fűtőtestek, berendezési tárgyak (fürdetőszék) fertőtlenítő tisztítása.
- Mosdók, csaptelepek, zuhanyzók, zuhanyfülkék, válaszfalak, fürdőkád, piperepolc, tükör, adagolók, kapaszkodók fertőtlenítő lemosása naponta kétszer, vízkömentesítés.
- Kapaszkodók, ütközés gátlók lemosása.
- Beltéri ablakközök, ablakpárkányok letörlése.

- WC csésze, piszoár fertőtlenítő tisztítása két óránként.
- WC kefék fertőtlenítő oldatának cseréje.
- WC papír tartó külső felületének fertőtlenítő letörése.
- Zuhanyzó/zuhanyzófülke csúszásmentes aljzatának fertőtlenítő takarítása (vízkőmentesítés, átkefézés, súrolás, lemosás)
- A padló fertőtlenítő felmosása napi 2 alkalommal.

Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő kimosása hetente 1 alkalommal, illetve szükség szerint.
- Mosdók, csaptelepek, zuhanyzók vízkőmentesítése a perlátorok és a zuhanyrózsák leszerelésével.
- Fűtőtestek fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- WC csésze, piszoár vízkőmentesítése.

Havonta elvégzendő feladatok

- Csempefelületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Pókhálók eltávolítása.

Negyedévente elvégzendő feladatok

- Szellőzőrácsok külső felületének tisztítása.

Félévente elvégzendő feladatok

- Teljes fertőtlenítő nagytakarítás.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.
- Mennyezeti lámpaburák leszerelése, portalanítása, lemosása villanszerelő igénybevételével.
- Ablakok, üvegfelületek, ablakpárkányok, ablakkeretek tisztítása.

9.4 Teakonyha, tejkonyha, étkező, étterem takarítása

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- A szemeteszsák cseréje naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Szekrények, berendezések (mikrohullámú sütő, hűtőszekrény) külső felületének fertőtlenítő letörése.
- Étkezés után az asztalok, székek fertőtlenítő letörése.
- Mosogató medence, csaptelep, mosogató eszközök, csurgató tálcák tisztítása, fertőtlenítése.
- A mosogató medence környékén a csempefelület és pult letörése.
- Ajtókilincsek és azok környékének, illetve villanykapcsolók fertőtlenítő áttörése.
- Ütközés gátlók lemosása.
- Beltéri ablakközök, ablakpárkányok letörése.
- A padozat felmosása napi 2 alkalommal.

Mosogatás

Nem tálcás betegétkeztetés esetén naponta az étkezések után azokat az ételszállító badellákat, tányérokat, amik nem kerülnek vissza a főzőkonyhára, az osztályos tálalókonyhán kell elmosogatni.

A mosogatást végző dolgozóknak a takarítóktól színben elkülönülő munkaruhát és egyéni védőeszközt kell biztosítani, amit csak az edények összeszedéséhez és a mosogatáshoz hordhatnak. A mosogatáshoz használt fertőtlenítő mosogató szereket (csak egyfázisú mosogatószer használható), a használni kívánt tisztító/fertőtlenítőszer között fel kell tüntetni.

Gépi mosogatás

- A tányérokról az ételmaradékot a kijelölt gyűjtőedénybe kell helyezni.
- A mosogatógép kosarára el kell helyezni az edényeket, úgy, hogy egymást ne fedjék.
- A mosogatógép adagolójába be kell tenni a fertőtlenítő mosogatószert, majd az előírt programot el kell indítani.
- A program befejezése után az edényeket a tálaló szekrényekbe kell tenni.
- A mosogatógép szűrőjét hetente ki kell takarítani.

Kézi mosogatás egyfázisú mosogatószer használatával

- A mosogatómedencékbe utasítás szerint elő kell készíteni a mosogató és az öblítő vizet.
- Az edényeket a behatási idő figyelembevételével el kell mosogatni, majd le kell csorgatni.
- A száraz edényeket a tálaló szekrénybe kell tenni.
- A mosogató medencéket ki kell tisztítani, fertőtleníteni.
- Az ételmaradékot a kijelölt helyre kell szállítani.

Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő kimosása hetente 1 alkalommal, illetve szükség szerint.
- A teljes csempe felület, mosható falfelület, szekrények külső felületének és tetejének lemosása.
- Mosogató medence, csaptelep vízkőmentesítése a perlátorok leszerelésével.
- Fali lámpák, fűtőtestek letörlése, heti 1 alkalommal.
- Mikrohullámú sütő belső felületének tisztítása.
- A kiürített hűtőszekrények fertőtlenítő tisztítása (A hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása nem a takarítószemélyzet feladata).

Havonta elvégzendő feladatok

- Ajtók teljes felületének tisztítása.
- Fűtőtestek lemosása.
- Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése.
- Pókhálók eltávolítása.

Negyedévente elvégzendő feladatok

- Szellőzőrácsok külső felületének tisztítása.

Félévente elvégzendő feladatok

- Teljes fertőtlenítő nagytakarítás.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.
- Mennyezeti lámpaburák leszerelése, portalanítása, lemosása villanszerelő igénybevételével.
- Ablakok, üvegfelületek, ablakpárkányok, ablakkeretek tisztítása.

9.5 Orvosi és nővérszoba

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- A szemeteszsák cseréje naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően, a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Íróasztalok, egyéb berendezési és felszerelési tárgyak letörlése, a mosható felületekről a szennyeződés eltávolítása.
- Ajtókilincsek és azok környékének, illetve villanykapcsolók áttörlése.
- A mosdók, csaptelepek, zuhanyozók, zuhanyfülkék, WC-k, a mosdó körüli csempék, adagolók, pipere polcok, tükrök tisztítása, a napi szennyeződés eltávolítása.
- Padló tisztítása, felmosása.

Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő kimosása.
- Fali lámpák, fűtőtestek letörlése.
- Kárpitozott bútorok, szőnyegek porszívózása.
- A kiürített hűtőszekrények fertőtlenítő tisztítása (A hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása nem a takarítószemélyzet feladata).

Havonta elvégzendő feladatok

- Ajtók teljes felületének tisztítása.
- Fűtőtestek lemosása.
- Mosdók, csaptelepek, zuhanyozók vízkömentetése a perlátorok és a zuhanyrózsák leszerelésével.
- Csövek, 1,8 méter feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése.
- Mosható felületek tisztítása teljes magasságban.
- Pókhálók eltávolítása.

Negyedévente elvégzendő feladatok

- Szellőzőrácsok külső felületének tisztítása.

Félévente elvégzendő feladatok

- Teljes nagytakarítás.
- Ajtókeretek, ablakok, üvegfelületek tisztítása.
- Mennyezeti lámpaburák leszedése, portalanítása, lemosása, villanyszerelő igénybevétele.
- Lábtörlők, szőnyegek nedves tisztítása.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.

9.6 Közöségi helyiségek

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása naponta egyszer, illetve szükség szerint.

- A szemeteszsák cseréje naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- A mosdók, csaptelepek, zuhanyozók, zuhanyfülkék, WC-k, a mosdó körüli csempék, adagolók, pipere polcok, tükrök tisztítása, a napi szennyeződés eltávolítása.

Heti takarítás minden helységben

- Portalanítás.
- Porszívózás.
- Felmosás.
- Fertőtlenítés- mellékhelységben is.
- Ablak, ablakközök, ajtó tisztítás.
- A raktárban és a szabadpolcos tárolási térben gyakori takarítás, rendszeres portalanítás szükséges.
- Szellőztetés.
- Pókhálók eltávolítása.

9.7 Tornaterem – Öltöző takarítása

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- A szemeteszsák cseréje naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Íróasztalok, egyéb berendezési és felszerelési tárgyak letörlése, a mosható felületekről a szennyeződés eltávolítása.
- Bordásfalak, szivacsmatracok, padok, eszközök fogantyúinak fertőtlenítő letörlése.
- Ajtókilincsek és azok környékének, illetve villanykapcsolók áttörlése.
- Öltözőszekrények fertőtlenítő letörlése.
- Ütközésgátlók lemosása.
- Beltéri ablakközök, ablakpárkányok letörlése.
- Padló tisztítása.

Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő kimosása.
- Fali lámpák, fűtőtestek letörlése.
- Kárpitozott bútorok, szőnyegek porszívózása.

Havonta elvégzendő feladatok

- Ajtók teljes felületének tisztítása.
- Fűtőtestek lemosása.
- Csövek, 1,8 méter feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése.
- Mosható felületek tisztítása teljes magasságban.
- Pókhálók eltávolítása.

Negyedévente elvégzendő feladatok

- Szellőzőrácsok külső felületének tisztítása.

Félévente elvégzendő feladatok

- Teljes fertőtlenítő nagytakarítás.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.
- Mennyezeti lámpaburák leszerelése, portalanítása, lemosása villanszerelő igénybevételével.
- Ablakok, üvegfelületek, ablakpárkányok, ablakkeretek tisztítása.

9.8 Szennyestextil raktár takarítása

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- A szemeteszsák cseréje naponta egyszer, illetve szükség szerint.
A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Ajtókilincsek és azok környékének, illetve villanykapcsolók áttörése.
- Padozat fertőtlenítő felmosása szükség szerint.

Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő kimosása.
- Szabadon lévő polcok letörlése.
- Beltéri ablakközök, ablakpárkányok letörlése.
- Padlófelületek tisztító felmosása.

Havonta elvégzendő feladatok

- Ajtók teljes felületének tisztítása.
- Fűtőtestek lemosása.
- Csövek, 1,8 méter feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése.
- Mosható felületek tisztítása teljes magasságban.
- Pókhálók eltávolítása.

Negyedévente elvégzendő feladatok

- Szellőzőrácsok külső felületének tisztítása.

Félévente elvégzendő feladatok

- Teljes nagytakarítás.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.
- Mennyezeti lámpaburák leszerelése, portalanítása, lemosása villanszerelő igénybevételével.
- Ablakok, üvegfelületek, ablakpárkányok, ablakkeretek tisztítása.

9.9 Medencetér takarítása

Naponta elvégzendő feladatok

- Medencetér és fürdési célokat szolgáló valamennyi helyiség berendezési, felszerelési tárgyainak fertőtlenítőszeres takarítása.
- Medencetérben körbefutó lefolyókat szükség szerint súrolókefével, felmosóval történő tisztítása.
- Öltözők, WC-k, medencetér folyamatos takarítása, egész napos üzemidő alatt, szükség szerint azonnal beavatkozva (folyamatosan figyelve a terhelést).

Hetente elvégzendő feladatok

- Medencetér és zuhanyozók padozatának zsírtalanítása.
- Csapok, zuhanyrózsák vízkőmentesítése a perlátorok és a zuhanyrózsák leszerelésével.

Havonta elvégzendő feladatok

- Medencetér ablakainak belső tisztítása.
- Medencék körüli rácsok vízkőmentesítése, fertőtlenítőszeres tisztítása.
- Medencében lévő könnyűfém felületek (létrák, kapaszkodók) fémtisztítóval történő tisztítása.
- Pókhálózás.
- Ajtók lemosása.
- Zuhanyzók, zuhanytálca, válaszfal vízkőoldóval történő tisztítása.

Félévente elvégzendő feladatok

- Teljes vízkőtelenítő, zsíroldó, fertőtlenítő nagytakarítás az egész uszoda területén és a medencékben (vízcseré esetén).
- Légtechnikai vezetékek portalanítása, tisztítása.
- Épületgépészeti berendezések lemosása.
- A térelválasztó függöny leszedése, a vízkő eltávolítása, függöny tisztítása, függöny visszahelyezése.
- Komplettnagytakarítás.

10. Diagnosztikai területek

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- A szemeteszsák cseréje naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Lezárt felcímkézett veszélyeshulladék gyűjtő zsák, dobozok a kijelölt veszélyes hulladék gyűjtőhelyre való szállítása naponta kétszer.
- Berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő tisztítása (kivéve orvostechnikai eszközök, laboratóriumi diagnosztikai eszközök).
- Szabadon lévő polcok és asztallapok letörlése.
- Mosható falfelületek, közbülső üvegfalak, ajtók lemosása 1,8 m magasságig.
- Vezetékes telefonkagylók fertőtlenítő tisztítása.
- Ajtókilincsek és azok környékének, villanykapcsolók, egyéb kapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- Szekrények függőleges felületeinek fertőtlenítő tisztítása.
- Ablakközök, ablakpárkányok, villanykapcsolók, fűtőtestek letörlése.
- Mosdó, műszermosogatók, csaptelepek, piperepolc, adagoló, tükör fertőtlenítő lemosása.
- A padló fertőtlenítő felmosása naponta kétszer, szennyeződés esetén szükség szerint.

Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő kimosása.
- Ajtók teljes felületének tisztítása.
- Mosdó, műszermosogatók, csaptelepek vízkőmentesítése a perlátorok leszerelésével.

- A szekrények teteje és külső függőleges felületének fertőtlenítőszeres lemosása.
- A kiürített hűtőszekrények fertőtlenítő tisztítása (A hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása nem a takarítószemélyzet feladata).

Havonta elvégzendő feladatok

- Szellőzőrácsok külső felületének tisztítása.
- Ablakok, üvegfelületek, ablakpárkányok, ablakkeretek tisztítása.
- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése.
- Csempézett felületek, mosható falburkolatok tisztítása teljes magasságban.
- Pókhálók eltávolítása.

Negyedévente elvégzendő feladatok

Félévente/évente elvégzendő feladatok

- Teljes fertőtlenítő nagytakarítás.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.

11.Járóbeteg ellátási terület (szakrendelő) takarítása

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- A szemeteszsák cseréje naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék, a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Ajtókilincsek és azok környékének, villanykapcsolók, egyéb kapcsolók fertőtlenítő letörlése.
- A váróban elhelyezett székek, kapaszkodók, ütközés gátlók lemosása.
- Beltéri ablakközök, ablakpárkányok, fali lámpák, fűtőtestek letörlése.
- Asztalok, székek fertőtlenítő tisztítása.
- Vizsgálóasztal fertőtlenítő lemosása.
- Vetkőzőfülkék berendezései tárgyainak fertőtlenítése.
- Csempéről, mosható falfelületekről a napi szennyeződés eltávolítása fertőtlenítő tisztítással.
- Üres infúziós állványok, fogasok fertőtlenítő lemosása.
- Szekrények függőleges felületének szükség szerinti tisztítása, szekrényajtón kilincsek letörlése.
- Mosdó, műszermosogatók, csaptelepek, piperepolc, adagolók, tükör fertőtlenítő lemosása.
- a padló fertőtlenítő felmosása naponta kétszer.

Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő kimosása.
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.
- Szekrények külső felületének fertőtlenítő tisztítása, tetejének letörlése.
- A kiürített hűtőszekrények fertőtlenítő tisztítása (A hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása nem a takarítószemélyzet feladata).

- Mosdók, csaptelepek vízkötelenítése a perlátorok leszerelésével.

Havonta elvégzendő feladatok

- Fűtőtestek fertőtlenítő lemosása.
- Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése.
- Mosható felületek tisztítása teljes magasságban.
- Üvegezett válaszfalak tisztítása.
- Padozat gépi takarítása.
- Pókhálók eltávolítása.

Negyedévente elvégzendő feladatok

- Szellőzőrácsok külső felületének tisztítása.

Félévente elvégzendő feladatok

- Teljes fertőtlenítő nagytakarítás.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.
- Mennyezeti lámpaburák leszerelése, portalanítása, lemosása villanyszerelő igénybevételével.
- Ablakok, üvegfelületek, ablakpárkányok, ablakkeretek tisztítása.

12. Alacsony kockázatú területek

12.1 Folyosó, aula, közlekedő takarítás

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- A szemeteszsák cseréje naponta kétszer, illetve szükség szerint.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Berendezési és felszerelési tárgyak letörlése, a mosható felületekről a szennyeződés eltávolítása.
- Ajtókilincsek és azok környékének, illetve villanykapcsolók áttörlése.
- Berendezési (székek, padok), felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése
- Kapaszkodók, ütközés gátlók lemosása.
- Beltéri ablakközök, ablakpárkányok letörlése.
- Szennyfogószőnyegek tisztítása, porszívózása (heti csere esetén).
- A padozat gépi takarítása, az időjárás és a forgalomtól függően szükség szerint.

Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő kimosása hetente 1 alkalommal, illetve szükség szerint.
- Fali lámpák, fűtőtestek letörlése.
- Teraszok tisztítása, felmosása.
- Szennyfogó szőnyegek cseréje.

Havonta elvégzendő feladatok

- Folyosóhoz tartozó ajtók teljes tisztítása.
- Fűtőtestek lemosása.

- Műanyag és fém székek teljes lemosása, kárpitozott bútorok porszívózása.
- Aulákban elhelyezett növények portalanítása, elszáradt növényrészek eltávolítása.
- Csövek, 1,8 méter feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése.
- Mosható felületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Pókhálók eltávolítása.

Negyedévente

- Szellőzőrácsok külső felületének fertőtlenítő tisztítása.

Félévente elvégzendő feladatok

- Teljes nagytakarítás.
- Ajtókeretek, ablakok, üvegfelületek tisztítása.
- Mennyezeti lámpaburák leszedése, portalanítása, lemosása, villanszerelő igénybevételével.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.

12.2 Lépcsőház takarítás

Naponta elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők kiürítése naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- A szemeteszsák cseréje naponta egyszer, illetve szükség szerint.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék a szelektív hulladékkezelésnek megfelelően, a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Berendezési és felszerelési tárgyak letörlése, a mosható felületekről a szennyeződés eltávolítása.
- Ajtókilincsek és azok környékének, illetve villanykapcsolók áttörlése.
- Lépcsőkorlátok, kapaszkodók, ütközésgátlók lemosása.
- Beltéri ablakközök, ablakpárkányok letörlése.
- Liftek nyomógombjának letörlése napi egy alkalommal, illetve szükség szerint, kiemelten a kezelőpanel rész.
- Liftek padlófelületének felmosása napi egy alkalommal, illetve szükség szerint, ajtósinék (küszöb) porszívózása.
- A szennyezett lift (hulladék, szennyes textília, exit) szállítás befejezése utáni fertőtlenítő takarítása.
- Főlépcsők, pihenők, padlófelületek tisztítása, felmosása napi egy alkalommal, időjárás függvényében szükség szerint.
- A padozat gépi takarítása, az időjárás és a forgalomtól függően szükség szerint.

Hetente elvégzendő feladatok

- Hulladékgyűjtők belső felületének fertőtlenítő kimosása.
- Fali lámpák, fűtőtestek letörlése.
- Műanyag és fém székek teljes lemosása, kárpitozott bútorok porszívózása.
- Lépcsőkorlát teljes felületének (rácsozatának, üvegfelületének) tisztítása.

- Lift ajtók, lift belső felületének tisztítása.
- Teraszok tisztítása, felmosása.
- Melléklépcsőházak lépcsői, pihenők padló felületének felmosása heti egyszer, illetve szükség szerint.

Havonta elvégzendő feladatok

- Lépcsőházhoz tartozó ajtók teljes tisztítása.
- Fűtőtestek lemosása.
- Csövek, 1,8 méter feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése.
- Mosható felületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- Lépcsőházban elhelyezett növények portalanítása, elszáradt növényrészek eltávolítása.
- Pókhálók eltávolítása.

Negyedévente

- Szellőzőrácsok külső felületének tisztítása.

Félévente elvégzendő feladatok

- Teljes nagytakarítás.
- Ajtókeretek, ablakok, üvegfelületek tisztítása.
- Mennyezeti lámpaburák leszedése, portalanítása, lemosása, villanszerelő igénybevételével.
- Padlók alaptisztítása, korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.

12.3 Műhely, műszaki területek takarítása

Naponta elvégzendő feladatok

- Akut szennyeződés esetén külön megrendelésre, szigorúan a kezelő személyzet jelenlétében.

Havonta elvégzendő feladatok

- Fedetlen polcok, műhelyasztalok letörlése.
- Ablakpárkányok letörlése.
- Padló feltörlése

Félévente elvégzendő feladatok

- Pókhálózás.
- Ablakok, ablakkeretek tisztítása.

12.4 Adminisztrációs helyiségek, irodák

Naponta elvégzendő feladatok (heti 5 alkalommal ügyeleti szobák 7 alkalommal)

- Hulladékgyűjtő edények kiürítése, fertőtlenítő tisztítása, szemeteszákok cseréje.
- Összegyűjtött hulladék gyűjtőhelyre való eljuttatása.
- Mosdó, piperepolc, tükör fertőtlenítőtisztítása, csempéről a napi szennyeződés eltávolítása.
- Íróasztal letörlése, berendezési, felszerelési tárgyak tisztítása.
- Ablakközök, villanykapcsolók tisztítása.
- Ajtókilincs körüli kéznyomok letörlése.
- Szekrények külső felületének letörlése.

- Padló tisztítása, porszívózása.

Hetente végzendő feladatok

- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítő tisztítása.
- Kárpitozott bútorok porszívózása.
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.

Havonta elvégzendő feladatok

- Hűtőszekrények kiürítése esetén leolvasztás és külső-belső tisztítás. A kiürített hűtőszekrények fertőtlenítő tisztítása (A hűtőszekrények kiürítése és visszapakolása nem a takarítószemélyzet feladata).
- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban.
- A szekrények külső felületének és tetejének teljes tisztítása.
- Fűtőtestek lemosása.

Negyedévente elvégzendő feladatok

-

Félévente elvégzendő feladatok

- Korábbi takarítóanyag lerakódás gépi eltávolítása.
- Pókhálózás.
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása villanyszerelők bevonásával.

13. Eseti szolgáltatások (a napi, heti, havi, negyedéves, féléves takarításon kívül, külön igényelhető takarítási tevékenységek)

Eseti takarítás

Rendkívüli események (vízbetörés, csőtörés, dugulás) után az eredeti állapot helyreállítását követően kizárólag a tisztítási és fertőtlenítési feladatok elvégzése (ide nem értve a vízfelszedést).

Ügyeleti takarítás

A napi takarításon kívül, az egészségügyi intézmény folyamatos tisztaságát biztosító takarítási forma. Ügyeleti takarítás során az eseti szennyeződések eltávolítását kell biztosítani. Az ügyeleti takarítót telefonon lehet értesíteni, telefonszámát az ügyeletet érintő területeken jól láthatóan ki kell helyezni. Az ügyeletes takarító az értesítés után haladéktalanul a helyszínre megy és megkezd az akut szennyeződés eltávolítását.

13.1. Festés utáni takarítás

- A festékfoltok eltávolítása.
- Ablakok, ablakkeretek tisztítása.
- Padozat tisztítása.

13.2. Csőtörés, beázás utáni fertőtlenítő takarítás

A rendkívüli eseményt követő helyreállítási munkák után (szennyvíz eltávolítása, csőtörés utáni vízszívás, javítási munkák elvégzése) egészségügyi intézmény higiénikusa által meghatározott fertőtlenítő szerrel és előírt koncentrációban elkészített munkaoldattal az érintett területeken a berendezési, felszerelési tárgyak és a padozat tisztítása. A takarításhoz szükséges eszközök, anyagok, egyéni védőeszközök biztosítása ajánlattevő feladata.

13.3. Rendezvények előkészítésekor takarítási és egyéb feladatok

- Rendezvények előkészítésekor a szükséges takarítással együtt a terem berendezése, a rendezvényszervező utasítása alapján.

13.4. Rendezvények utáni takarítás

Olyan rendezvények utáni takarítás, ahol nincs étkeztetés (ide nem számítva a tea, kávé és aprósüteményes büfé alkalmazását)

- Hulladékgyűjtők kiürítése.
- Hulladékgyűjtő edények külső felületének fertőtlenítő lemosása.
- A szemeteszsák cseréje.
- A keletkezett és összegyűjtött kommunális hulladék a hulladékkezelésnek megfelelően a telephely gyűjtőhelyre való szállítása, eljuttatása.
- Berendezési és felszerelési tárgyak letörlése, a mosható felületekről a szennyeződés eltávolítása.
- Étkezőasztalok felületének tisztítása.
- A padló fertőtlenítő felmosása.

13.5. Rendezvények alatti ügyeleti takarítás

- Rendezvények alatt a helyiség folyamatos takarításának biztosítása
- Szemetesek folyamatos ürítése
- WC-k, mosdók folyamatos tisztán tartása, fertőtlenítése, higiénés anyagok folyamatos pótlása. A higiénés anyag biztosítása az ajánlattevő feladata.

13.6. Zárófertőtlenítés

Zárófertőtlenítést kell végezni minden olyan esetben, amikor a kórokozók a fertőző beteg gyógyulása, távozása, elszállítása vagy elhalálása után a környezetben hosszabb-rövidebb ideig még fertőzőképes állapotban maradhattak.

A zárófertőtlenítést az intézet higiénikusa írásban rendeli el. Az alkalmazandó eljárás a kórokozók szerint, ill. azok terjedése szerint, valamint az egészségügyi intézmény működése szempontjából legoptimálisabb módszer alapján a következők közül kerül meghatározásra:

- i) kézi zárófertőtlenítés
- ii) hidrogén-peroxidos zárófertőtlenítés
- iii) ózonos zárófertőtlenítés

Zárófertőtlenítés kézi erővel

1. A zárófertőtlenítésre kijelölt és előkészített helyiségből a fertőzött bútorok, eszközök nem hozhatók ki.
2. Zárófertőtlenítés elvégzéséhez csak erre a célra kijelölt takarító kocsik és eszközök használhatók, az előírt színekódokat betartva.
3. A kórház higiénia által meghatározott fertőtlenítőszerrel az előírt koncentrációban kell elkészíteni.
4. A zárófertőtlenítés megkezdése előtt kötelező az egyéni védőeszköz felvétele (zsilipruha, kesztyű, maszk, cipővédő, sapka).

5. A helyiségben minden berendezési és felszerelési tárgyat (éjjeli szekrény, asztal, betegágy, szoba WC, az ablakok belső felülete, ajtók, kapcsolók) lemosással kell fertőtleníteni.
6. A fertőtlenítő szert az előírt behatási ideig kell a felületen hagyni, szárazra törlése tilos!
7. A zárófertőtlenítés befejeztével a használt eszközöket fertőtleníteni kell.
8. A moppokat külön zsákba kell gyűjteni, a zsákot „fertőző” felirattal kell ellátni, kemothemo-dezinfekciós mosásra kell küldeni.
9. Törlőkendőket és az egyéni védőeszközöket veszélyes hulladékként kell kezelni.
10. A takarítás befejeztével a helyiség az egészségügyi személyzetnek átadható.

Zárófertőtlenítés gépi légtérkezeléssel

Hidrogén-peroxidos zárófertőtlenítés

1. A zárófertőtlenítésre kijelölt helyiséget a „Zárófertőtlenítés kézi erővel” pontnak megfelelően ki kell takarítani – melynek díja külön kerül felszámításra.
 2. A takarítás után a helyiségben a szellőzőket, egyéb nyílásokat le kell ragasztani, hogy a légtérben a koncentráció a fertőtlenítés során ne csökkenjen.
 3. A helyiség közepére helyezett berendezés az adott légköbméterre való beállítása után a légtérbe juttatja a hidrogén-peroxidi gázt. A fertőtlenítés általánosan legalább 3 órát vesz igénybe 200 m³-enként.. Tehát minden megkezdett 200 m³ összefüggő terület esetén minimum 1 gép üzemeltetése szükséges 3 órán keresztül.
 4. A behatási idő leteltével a helyiséget ki kell szellőztetni, a ragasztásokat le kell bontani.
 5. A helyiség fertőtlenítés után átadható.
- Az eljárás során alkalmazandó gépek számát és üzemidejét a fertőtlenítendő terület sajátosságai függvényében kell meghatározni, egy géppel, egy időben csak összefüggő (egybe nyitható) terület (helyiségek) fertőtlenítése lehetséges. Megrendelés csak egész (min. 3) órára vonatkoztatható.

Ózonos zárófertőtlenítés

1. A zárófertőtlenítésre kijelölt helyiséget a „Zárófertőtlenítés kézi erővel” pontnak megfelelően ki kell takarítani – melynek díja külön kerül felszámításra.
 2. A helyiségben a szellőző és egyéb nyílásokat le kell ragasztani, hogy a légtérben az ózon koncentráció a kezelés során ne csökkenjen.
 3. Az ózongenerátort a kezelendő tér közepére kell helyezni, a kiválasztott program beállítása után (minden megkezdett 600 m³ összefüggő terület esetén minimum 1 gép üzemeltetése szükséges, a gépi fertőtlenítés a következőkből tevődik össze: előszellőztetés 1 óra, 1 óra ózonfejlesztés és 1 óra utószellőztetés) indítható.
 4. Az utószellőzés befejeztével ózondetektorra a helyiségben visszamaradt ózonszintet ellenőrizni kell. Amennyiben a légtérben az ózonkoncentráció az egészségügyi határérték meghaladja a detektor sípoló hanggal jelez, ilyen esetben a szellőztetést addig kell, folytatni, míg a légtér ózon szintje a megengedett határérték alá kerül. (0,1 ppm).
 5. A ragasztásokat le kell bontani.
 6. A helyiség az egészségügyi személyzetnek átadható.
- Az eljárás során alkalmazandó gépek számát és üzemidejét a fertőtlenítendő terület sajátosságai függvényében kell meghatározni, egy géppel, egy időben csak összefüggő (egybe nyitható) terület (helyiségek) fertőtlenítése lehetséges. Megrendelés csak egész (min. 3) órára vonatkoztatható.

Az elrendelőben feltüntetik a kórokozót, a zárófertőtlenítéshez használandó fertőtlenítőszert és annak koncentrációját. A fertőtlenítésnek ki kell terjedni minden olyan helyiségre, területre, anyagra, tárgyra, eszközre, amely oly mértékben fertőződhetett, hogy a fertőzés terjesztésére alkalmas lehet.

A zárófertőtlenítés csak erre a célra használható takarító eszközökkel, a feladatra kiképzett takarítói állománnyal végezhető. A zárófertőtlenítés megkezdése előtt védőeszközöket kell felvenni (kesztyű, overál, szájmasc, cipővédő). A takarítás befejeztével a takarító eszközöket fertőtleníteni kell, a védőeszközöket levétel után veszélyes hulladékként kell kezelni. A zárófertőtlenítéshez szükséges védőeszközöket az Ajánlattevőnek kell biztosítani.

A zárófertőtlenítést az előírások értelemszerű alkalmazásával, de a kórházi körülmények és a helyi adottságok figyelembevételével kell végezni. Az eljárások, a módszerek megválasztása és végrehajtásuk módja tekintetében a kórházhygiénia, az Országos Epidemiológiai Központ által kiadott Tájékoztató figyelembevételével adott szakmai útmutatása az irányadó. Az elvégzett zárófertőtlenítést az osztály főnövével kell igazoltatni.

13.7. Ablaktisztítás alpin technikával

Nem nyitható ablakok, összekötő folyosók külső üvegfelületeinek, aulák bevilágító ablakainak külső belső tisztítása alpin technológiával. A szükséges tisztítószer, felszerelés biztosítása az ajánlattevő feladata

13.8 Üvegfelületek tisztítása kosaras emelővel

Nem nyitható ablakok, összekötő folyosók külső üvegfelületeinek, aulák bevilágító ablakainak külső belső tisztítása kosaras emelő szerkezettel – amennyiben az alpin technológia nem alkalmazható (pl. kikötési pont hiányában). A szükséges emelőszerkezet, tisztítószer, felszerelés biztosítása az ajánlattevő feladata. Az emelőszerkezet kiszállási (felállítási) díja az ajánlati ár szerint alkalmanként külön kerül felszámításra a négyzetméter áron felül.

14. A szolgáltatás tárgyi feltételei

Takarítógép és eszköz állomány minimálisan elvárt mennyisége

- Gyalogkísérő sűrűlő-vízfelszedő automata 10 000 m²-enként 1 db
- Rátölő sűrűlőgép intézményenként legalább 1 db, valamint 20 000 m²-enként további 1 darab intézményenként (kiváltható az autonóm sűrűlő robottal, amennyiben megajánlásra került)
- Egytárcsás sűrűlőgép központi műtőben 1 db, betegellátási területen 10 000 m²-enként 1 db
- Vízszívó gép központi műtőben 1 db, betegellátási területen 10 000 m²-enként, de telephelyenként legalább 1 db. (Ipari víz és porszívó)
- HEPA szűrővel ellátott ipari porszívó irodatarakításban 500 m²-enként 1 db
- Lépcsősűrűlő gép telephelyenként 1 db.
- Akkumulátoros hátiporszívó telephelyenként 1 db.
- Impregnált rendszerű takarító kocsis magas fertőzési kockázatú helyeken területenként, részlegenként 1 db.
- Kádas takarító kocsis osztályonként, vagy részlegenként 1 db
- Kétfüvdrős, facsarós takarító kocsis lépcsőházak, aulák, folyosók takarítására 800 m²-enként 1 db.
- RFID-val ellátott mop 20 m²-enként 2 db. a folyamatos teljesítés ellátására
- Kárpittisztító telephelyenként 1 db
- Gőztisztító telephelyenként 1 db
- Hidrogén-peroxidos gázosító gép intézményenként 2 db
- Ózon generátor intézményenként 1 db

Takarítógépre, eszköz állományra vonatkozó előírás

Gyalogkísérő sűrítő-vízfelszedő automata

Nagy területek, folyosók, aulák, várók, de akár kórtermek, kezelők padozatának gyors fertőtlenítő takarítására szolgál. Csendes működésű, biztonságos, egyszerűen kezelhető gép, melynek zajszintje 60 dB-t ne haladja meg. Száraz felületet hagyjon maga után. Tisztavíz tartály minimum 40 l, szennyvíz tartály minimum 50 l-es legyen. Üzemidő egy akkutöltéssel minimum 3 óra;

Autonóm sűrítő robot (amennyiben megajánlásra került)

Nagy területek, folyosók, aulák, várók, de akár kórtermek, kezelők padozatának gyors fertőtlenítésére alkalmas sűrítő robot. A területén önálló fertőtlenítő takarítást végez. Száraz felületet hagy maga után. Takarítási szélessége min. 60 cm; max. 70 cm). Elméleti takarítási teljesítménye: min.: 1000 m²/óra (takarítási sebesség*kefeszélesség) Csendes működésű, biztonságos, egyszerűen kezelhető gép, melynek zajszintje 65 dB-t ne haladja meg. Dimenziói (szállíthatóság, mozgathatóság): szélesség max. 80 cm, mélység max. 80 cm magasság max. 180 cm; max tömeg: 300 kg. Kefenyomás: min 40 kg, kefe fordulatszám: min. 100 1/min. Víz tartály: min. 40 l; maximális légszállítása: min. 25 l/sec. Legalább az alábbi biztonsági (közvetlen beavatkozásra képes) eszközökkel rendelkezik: leesés elleni védelem; 0,5 méteren belül ultrahangos ütközésvédelem; mechanikus ütközéserzékelő; távfelügyelet, ellenőrzés: útvonal és incidens nyomkövetés (azonosítható incidens jelzéssel).

Ráúllós sűrítőgép

Nagy területek, folyosók aulák, várók padozatának gyors fertőtlenítő takarítására szolgál, Száraz felületet hagy maga után. Tiszta és szennyvíz tartály minimum 110 l.

Egytárcsás sűrítőgép

Korábbi fertőtlenítőszer lerakódások felszedésére, műtők takarítására használható. Különböző fajtájú padozatok tisztítására alkalmas.

Vízszívó gép

Vízszívásra, illetve szőnyegek, kárpitos bútorok porszívózására alkalmas. Legalább 2 motoros kivitelben, minimum 60 l-es tartállyal.

HEPA szűrővel ellátott ipari porszívó

Egészségügyi intézményben alkalmazható HEPA szűrővel ellátott porszívó. Alkalmas kárpitok, szőnyegek, bútorzat, padozat tisztításához.

Lépcsősűrítő gép

A lépcsőfokok és a homlokzat gépi tisztítására, sűrítésére alkalmas. Akkumulátoros kivitelben.

Akkumulátoros háti porszívó

Lifteknél a sínekben összegyűlt szennyeződés eltávolítására alkalmas. Üzemidő egy akkutöltéssel minimum 2 óra.

Impregnált (nedvesített) rendszerű takarító kocsi a kiemelt fertőzési kockázatú területekre

Az impregnált rendszerű takarító kocsi felépítése

- nemesacél alapállvány nyomot nem hagyó kerekkel
- tálca XL méret 1 db
- fedéllel ellátott színekódos kisvödör 6 l-es, színekódos 4 db
- áztató boks 10 literes, legalább 2 db
- színekódos jelzés igény szerinti színben és mennyiségben

- Moptartó lapát, nyél
- szemeteszsák, mop tároló (2x70 l), piros és kék színű fedéllel

A fertőtlenítőszerrel átitatott használatra kész mopok a boxokból a kéz érintése nélkül helyezhetők a moptartóra. Helyiségenként, de maximum 25 m²-es padozat áttörése után a mopot cserélni kell.

A kisvödörkben színkód szerint behajtogatott és fertőtlenítőszerrel átitatott mikroszál asztaltörölkendőket kell használni.

- | | |
|---------------|---|
| • kék szín: | berendezési és felszerelési tárgyak lemosásához |
| • piros szín: | WC, piszoár lemosásához, pelenka gyűjtő tisztításához |
| • zöld szín: | mosdók, csaptelepek, csempék lemosásához |
| • fehér | konyhai berendezések takarításához |
| | speciálisan kiemelt terület takarításához |

Egy törölkendő csak egy helyiségben használható.

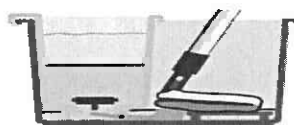
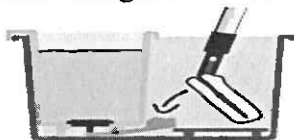
Kádas takarító kocsi általános fertőzési kockázatu teruletekre

A kádas takarító kocsi az alábbi részekből áll

1. alapállvány nyomot nem hagyó kerekkel
2. tálca XL méret 2 db
3. kisvödör 6 l-es, színkódos 4 db
4. fertőtlenítő kád 45 l-es (40 és 50 cm moppokhoz)
5. adagolóbetét 2 szitával 1 db
6. tárolórácsok
7. szemeteszsák, mop tároló (2x70l), piros és kék színű fedéllel

Egy pedál segítségével lehessen a mopot az oldatot tároló részből, átfolyó oldatos vízzel a kívánt mértékben benedvesíteni.

Az adagoló rendszernek köszönhetően teljes mértékben kizárt a visszamártás.



Az adagolókádas technológia előnye, hogy teljes mértékben kizárjuk a tiszta és a szennyes oldat találkozását.

A takarító kocsik színkód szerint meghatározott, a felületek lemosásához használt kisvödöröket tartalmaznak kék, piros, sárga és zöld színekben. A vödörkhöz színben azonos mikroszál asztaltörölkendőt kell használni.

Kétvödrös takarító kocsi

Irodák, orvosi szobák, közösségi területek (közlekedők, folyosók, lépcsőházak, társalgók) takarítása.

A takarítás eszköze a kétvödrös takarító kocsi, amely lehetővé teszi az eltérő szennyezettségű felületek elkülönített tisztítását. A takarító kocsin a színkód szerint meghatározott felületek lemosásához használt kisvödrök elhelyezhetők kék, piros, sárga, fehér (zöld) színben.

RFID-vel ellátott mop

Az azonosítóval nyomonkövethető a mop gyártója által meghatározott élelciklusára vonatkozó előírások (pl. mosások száma, selejtezés időpontja), így biztosítható, hogy mindig megfelelő minőségű moppal történjen a takarítás. Egy zárt rendszerű adatbázisból a területen felhasznált mop mennyisége ellenőrizhető (20 m²/ 2 db).

Kárpittisztító

Kárpitozott bútorok, szőnyegek nagytakarítására, minimum 8 literes tisztavíz tartállyal.

Gőztisztító

Textiliák, bútorok, padozat vegyszer nélküli fertőtlenítő tisztítására alkalmas.

Hidrogén-peroxidos gázosítógép

Hidrogen-peroxid és ezüst kationok keverékét köddé porlasztja. Egy géppel minimálisan 200 m³ méretű helyiségeket lehessen fertőtleníteni.

Ózongenerátor

Egy gép rendelkezzen legalább 600 m³/ óra teljesítménnyel, 300 g/óra feletti ózon kibocsájtással, adalékanyag nélkül használható és hordozható kivitelben, gépenként 1 db biztonsági ózondetektorral, páramentesítővel.

KÉF

TŐPÉLDÁNY

KÖZBESZERZÉSI ÉS ELLÁTÁSI FŐIGAZGATÓSÁG



Iktatószám: ~~EüM/137/2020~~

Keretmegállapodás azonosító szám: ~~KM02TA20~~

KERETMEGÁLLAPODÁS

„Fekvőbet. szakell. Eü intézm. részére takarítási szolg” – 2. rész
tárgyú keretmegállapodás megkötésére irányuló nyílt központosított közbeszerzési eljárás
eredményeképpen

1
... . sz. példány

2020.



KERETMEGÁLLAPODÁS

1. A keretmegállapodást kötő felek

A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (székhely: 1135 Budapest, Szabolcs utca 37-43., törzsszám: 329398, statisztikai számjel: 15329396-8411-312-01, adószám: 15329396-2-41, képviseli: Dr. Demény Ádám főigazgató) mint a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 11. § (1) bekezdésében a központosított közbeszerzési eljárás lefolytatására kijelölt beszerző szervezet (a továbbiakban: **Beszerző**), a Beszerző által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 81. § és a 105. § (1) bekezdés b) pontja alapján lefolytatott keretmegállapodásos központosított közbeszerzési eljárás alapján, a

Vállalkozó:

Cég neve:	B+N Referencia Zrt.
Székhely:	3644 Tardona, Katus domb 1.
Cégjegyzék szám:	05-10-000479
Adószám:	23480874-2-05
Bankszámlaszám:	18203332-06019766-40010013
Képviseli:	Kis-Szölgyémi Ferenc
Képviselő titulusa:	vezérigazgató

mint vállalkozóval (a továbbiakban: **Vállalkozó**) az alábbiakban meghatározott feltételek szerint a Kr. hatálya alá tartozó, valamint a központosított közbeszerzési rendszerhez önként csatlakozó intézmények számára „Fekvőbet. szakell. Eü intézm. részére takarítási szolg” – 2. rész tárgyban keretmegállapodást köt.

A Beszerző és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Szerződő felek.

2. A keretmegállapodás előzményei, keretösszege, becsült értéke

2.1. Beszerző a Kr. 26. §-a alapján a központosított közbeszerzési rendszer keretén belül keretmegállapodásos eljárást folytatott le, amelynek az eredményeként került a jelen keretmegállapodás megkötésre.

A keretmegállapodásos eljárás az alábbi 2 részből áll:

1. rész: Beszerző, mint a központosított közbeszerzési eljárás ajánlatkérője a Kr. hatálya alá tartozó, valamint a központosított közbeszerzési rendszerhez önként csatlakozó intézmények részére „Fekvőbet. szakell. Eü intézm. részére takarítási szolg” tárgyú nyílt központosított közbeszerzési eljárást (TED 2020/S 242-598199) folytatott le a Kbt. és a Kr. – közbeszerzési eljárás megkezdésekor hatályos – szabályai szerint. Ezen közbeszerzési eljárás eredménye alapján került megkötésre a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerinti keretmegállapodás.

A keretmegállapodásos eljárás első részében közös ajánlatot tevő ajánlattevők a keretmegállapodás teljesítése során egy vállalkozónak minősülnek, a közös ajánlattevők együtt kötelesek szerződést kötni, amelyben kötelesek meghatározni, hogy a keretmegállapodásban meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást melyik közös ajánlattevő teljesíti. A felelősségük pedig egyetemleges a keretmegállapodás és az egyedi szerződések teljesítése során.

2. rész: Az intézményi beszerzési igények kielégítése a Vállalkozónak megküldött konzultációra szóló felhívásban az Intézmény felhívja a Vállalkozót a



keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárásban tett ajánlata kiegészítésére, továbbá meghatározza azokat a kiegészítéseket, amelyekre figyelemmel a Vállalkozó az ajánlatát kiegészíti. A konzultációra szóló felhívás tartalmazza az adott közbeszerzés tárgyára és szerződéses feltételeire vonatkozó adatokat. A Vállalkozó az írásbeli konzultáció során a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos vagy annál az Intézmény számára kedvezőbb ajánlatot köteles tenni, az írásbeli konzultáció során tett ajánlatához a Vállalkozó a konzultációra szóló felhívásban meghatározott határidőig kötve van. Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az Intézmény értesíti a Vállalkozót. Az intézményi beszerzési igények kielégítése történhet a Vállalkozónak megküldött közvetlen megrendeléssel is az adott szolgáltatásra/szolgáltatási kosárra vonatkozóan a 2. számú mellékletben részletezett módon.

- 2.2. A Kbt. 18. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás becsült értéke, és a rendelkezésre álló keretösszeg: **nettó 100.000.000.000- Ft**, azaz mindösszesen **százmilliárd forint**.
- 2.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Beszerzőnek és az Intézményeknek a jelen keretmegállapodás alapján előre vállalt beszerzési kötelezettsége nincs. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a keretmegállapodás 10.5. pontja szerinti megszűnése, megszüntetése esetén az általa nyújtott szolgáltatások összértéke nem éri el a keretmegállapodás 2.2. pontjában meghatározott keretösszeget, úgy a keretmegállapodás nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés a Vállalkozó kockázatát képezi. Vállalkozó kijelenti, hogy a keretmegállapodás megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során a jelen pontban meghatározott vállalkozói kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg annak tartalmát. Vállalkozó kijelenti, hogy nem él a Beszerzővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igényrel a keretmegállapodás nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt, illetve az esetleges ilyen igényéről a jelen keretmegállapodás aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul lemond.
- 2.4. Beszerző felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy a Kbt. 104. § (3) bekezdése alapján a keretmegállapodásban részes Vállalkozót a megrendelés és az írásbeli konzultációs során ajánlattételi, illetve szerződéskötési kötelezettség terheli.

3. A keretmegállapodás intézményi hatálya

- 3.1. A jelen keretmegállapodás személyi hatálya a Vállalkozóra, a Beszerzőre, valamint a Kr. 1. §-a alapján a központosított közbeszerzés személyi hatálya alá tartozó szervekre és a központosított közbeszerzési rendszerhez önként csatlakozott intézményekre terjed ki (a továbbiakban: **Intézmény**). Az Intézmények listáját a Beszerző a hivatalos weboldalan, a központosított közbeszerzési portálon (elérhetősége: www.kozbeszerzes.gov.hu) (a továbbiakban: **Portál**) folyamatosan közzéteszi.
- 3.2. A keretmegállapodásos eljárás 2. részében a Vállalkozó a Beszerző által közzétett és folyamatosan nyilvántartott intézményi listában szereplő igénybejelentést teljesített intézmények részére igazolhat vissza közvetlen megrendelést vagy írásbeli konzultációt és végezhet teljesítést. Az igénybejelentés elfogadására vonatkozó rendelkezéseket a jelen keretmegállapodás 6.3. pontja tartalmazza.
- 3.3. A Kbt. 104. § (4) bekezdése szerinti előírás a Kr. 1. § (1) és (3) bekezdéseiben található hivatkozással teljesül.

4. A keretmegállapodás tárgya, időtartama

- 4.1. A jelen keretmegállapodás tárgya a Kr. 1. számú mellékletében foglalt, az országosan kiemelt termékek közül a 8.2 Fekvőbeteg szakellátást nyújtó egészségügyi intézmények részére takarítási és egyéb higiénias szolgáltatás biztosítása.
- 4.2. Konkrét szolgáltatási kötelezettséget - a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja szerint megvalósított eljárás során - az Intézmény által elfogadott közvetlen megrendelésre vagy írásbeli konzultációra vonatkozó ajánlat keletkezett.
- 4.3. **A keretmegállapodás időtartama:** Jelen keretmegállapodás legfeljebb a hatálybalépés napjától számítva a keretmegállapodás 2.2. pontjában meghatározott keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb 48 hónapos határozott időtartamra jön létre. A keretmegállapodás a 4.6 és 4.7 pontban leírtak teljesülése esetén lép hatályba.
- 4.4. A keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen közvetlen megrendelés vagy írásbeli konzultáció lefolytatása és egyedi szerződések megkötése csak a keretmegállapodás 4.3. pontban meghatározott időtartama alatt köthető.
- 4.5. A közvetlen megrendelések és az írásbeli konzultációk kapcsán (keretmegállapodásos eljárás 2. része) a Vállalkozó elsősorban az érintett Intézmény felé tartozik felelősséggel. Az egyedi szerződések viszonylatában jog és igényérvényesítés csak és kizárólag az egyedi szerződésekben szerződő felek viszonylatában lehetséges, Beszerzőt nem terheli sem egyedi, sem egyetemleges felelősség ezen egyedi szerződések vonatkozásában. Beszerzővel szemben fizetési igény, követelés nem érvényesíthető. Beszerző a Vállalkozóval szemben a jelen keretmegállapodásban meghatározott jogkövetkezmények alkalmazására jogosult.
- 4.6. Felek tudomásul veszik, hogy a keretmegállapodás hatályba lépésének időpontja és feltétele a keretmegállapodás mindkét fél általi aláírása.
- 4.7. Vállalkozónak a teljesítést a minőségi értékelési szempontokra tett alábbi megajánlásaira figyelemmel kell teljesítenie:

Minőségi értékelési szempont:	Megajánlás:
A teljesítés során alkalmazott autonóm súroló robotok száma:	15 db
Az ajánlatkérő által megadott paramétereknek megfelelő applikáció alkalmazása a teljesítés során:	igen

5. Ellenérték, fizetési mód, közbeszerzési díj

5.1. Ellenérték

- 5.1.1. Vállalkozó a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeként megkötésre kerülő egyedi szerződésekben meghatározott szerződéses árban vállalja a jelen keretmegállapodás tárgyát és az eljárás 2. részét képező közbeszerzési dokumentumokban szereplő specifikációk szerint a szolgáltatások teljesítését.
- 5.1.2. Az 1. számú mellékletben meghatározott nettó egységárak tartalmazzák a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, egyéb adók, díjak, illetékek, egyéb szükséges felmerülő díjak és költségek), de nem tartalmazzák a megrendelt szolgáltatás mindenkor hatályos általános forgalmi adóját, valamint a



közbeszerzési díjat. Az ÁFA összegét a mindenkor hatályos általános forgalmi adóra vonatkozó jogszabályok alapján, továbbá a közbeszerzési díj összegét pedig a Kr. 12. és 14. §-aiban meghatározottak szerint egységesen köteles a Vállalkozó az Intézményekkel szemben felszámítani és kiszámlázni.

- 5.1.3. Az 1. számú mellékletben meghatározott egységárak a keretmegállapodás hatálya alatt kizárólag az 5.1.4. és 5.1.5. pontban rögzítettek szerint változhatnak.
- 5.1.4. A Vállalkozónak lehetősége van továbbá az 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatások nettó árának az Intézményekre és a Beszerzőre nézve kedvezőbb irányban történő változtatására.
- 5.1.5. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó egységárait ható körülmények közül kellő gondossággal előre nem láthatónak tekintik, ha a szerződés időtartama alatt változik a garantált bérminimumnak az összege. Erre való tekintettel a Felek megállapodnak, hogy a garantált bérminimum változása esetén az 1. számú melléklet szerinti egységárakat közösen felülvizsgálják, és ennek eredményétől függően, indokolt esetben az egységárak – legfeljebb a garantált bérminimum növekedésének arányában történő – megemelésével a szerződést közös megállapodással módosíthatják.

5.2. Fizetési mód

- 5.2.1. A szolgáltatások ellenértékének Intézmény által történő kiegyenlítése a Kbt. 130. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltakkal összhangban, a Kbt. 135. § (1) bekezdésében meghatározott szabályok szerint, valamint támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén a Kbt. 135. § (4) bekezdésében előírtakra is tekintettel a számla Intézmény általi igazolt kézhezvételét követő 30 napon belül történik az Intézménnyel kötött egyedi szerződés alapján a Vállalkozó számlájára történő átutalással.
- 5.2.2. A keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeként megkötésre kerülő egyedi szerződés(ek) alapján az ellenérték megfizetése minden esetben a Vállalkozó általi (rész)teljesítést követően történik. Az ellenérték megfizetése az érintett Intézmény által a teljesítés elismeréseként kiállított (rész)teljesítésigazolás alapján helyesen kiállított (rész)számla kézhezvételét követően, átutalással, forintban történik, a megrendelés vagy az írásbeli konzultáció alapján megkötött egyedi szerződés(ek)ben részletesen meghatározottak egyidejű figyelembevételével.
- 5.2.3. A Vállalkozó az egyedi szerződésekből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 5.2.4. Az Intézmény kizárólag a Vállalkozó által a keretmegállapodásban foglaltak szerint kiállított számlát fizethet ki a keretmegállapodásra hivatkozva.
- 5.2.5. Késedelmes fizetés esetén az Intézmény a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.
- 5.2.6. A fizetési határidő lejáratát 30 nappal meghaladó követelés esetén a Vállalkozónak jogában áll az egyedi szerződések teljesítését felfüggeszteni mindaddig, amíg az Intézmény az adott egyedi szerződés értékével megegyező összeggel nem csökkenti a Vállalkozó 30 napot meghaladóan fennálló követelését. A Vállalkozó erről köteles az Intézményt és a Beszerzőt a teljesítés felfüggesztését megelőzően legalább 10 nappal írásban értesíteni. Ebben az esetben a Vállalkozóval szemben késedelmi, illetve meghiúsulási kötbér, valamint kártérítés nem érvényesíthető.
- 5.2.7. Beszerző előírja a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározottak alkalmazását, azaz:
 - a) a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti

feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Beszerző számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Beszerzőt haladéktalanul értesíti.

- 5.2.8. A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletékességű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok között jogsegély igénybevétele nélkül.
- 5.2.9. A Vállalkozó az egyedi szerződések teljesítése során előleget nem kérhet, Intézmény pedig előleget nem adhat.
- 5.3. A közbeszerzési díj számítása, megfizetése
- 5.3.1. A közbeszerzési díj számítása, megfizetése a Kr. 12. és 14. §-aiban meghatározottak szerint történik.
- 5.3.2. A közbeszerzési díj alapja az intézményi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + ÁFA.
- 5.3.3. A közbeszerzési díjat az Intézmény a Vállalkozón keresztül fizeti meg a Beszerzőnek. A Vállalkozó a közbeszerzési díjat köteles az egyedi szerződés teljesítése alapján járó ellenérték kiszámlázásával egy időben az Intézmény részére kiállított számlán külön tételként szerepeltetni.
- 5.3.4. A Vállalkozó által a Portálra feltöltött, a tájékoztatásban meghatározott és az adott időszakra kiállított számlák szerinti közbeszerzési díjnak (és így a forgalomnak is) egyezniük kell. Amennyiben az adatok között eltérés mutatkozik, azt a Vállalkozó és a Beszerző 8 munkanapon belül köteles egyeztetni. Az egyeztetés eredményeként az eltérés okának feltárását követően a Vállalkozó köteles haladéktalanul (az egyeztetést követően 1 munkanapon belül) kijavítani a hibás információt (a Beszerzőnek szóló tájékoztatást helyesbíteni és/vagy a Portálon korrigálni).
- 5.3.5. A Beszerző a közbeszerzési díjról a Vállalkozó a jelen keretmegállapodás 7. pontjában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése során a Portálon rögzített adatok alapján havonta számlát bocsát ki a Vállalkozó részére. A számla összegét a Vállalkozó a számla kézhezvételét követő 30 naptári napon belül köteles a Beszerző Magyar Államkincstárnál (1054 Budapest, Hold u. 4.) vezetett 10032000-06060071-00000000 számú bankszámlájára átutalással megfizetni.
- 5.3.6. A közbeszerzési díj késedelmes megfizetése esetén a Vállalkozó a késedelmesen megfizetett közbeszerzési díjat alapul véve, a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerint meghatározott késedelmi kamatot köteles fizetni a Beszerzőnek.
- 5.3.7. Amennyiben a közbeszerzési díj megfizetésével a Vállalkozó 30 naptári napot meghaladó késedelembe esik, Beszerző jogosult az adott Vállalkozó vonatkozásában a keretmegállapodást felfüggeszteni, amelynek következtében a Vállalkozó új közvetlen megrendelést vagy írásbeli konzultációt nem igazolhat vissza mindaddig, amíg a késedelmes közbeszerzési díjat és annak kamatait nem fizeti meg a Beszerző részére. A késedelmes közbeszerzési díjnak a megfizetéséig a Vállalkozó a vonatkozó keretmegállapodása felfüggesztett státuszba kerül a Portálon.

6. Teljesítés

- 6.1. A teljesítés helye az Intézmények által az egyedi szerződésekben megjelölt magyarországi teljesítési cím. A teljesítéshez magyar nyelvtudás szükséges,

amennyiben Vállalkozó szakembere nem rendelkezik magyar nyelvtudással, ebben az esetben szaktolmaács biztosítása a Vállalkozó kötelezettsége és költsége.

- 6.2. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy az egyedi szerződés(ek) teljesítéséhez szükséges képességekkel és tapasztalatokkal, szakmai képzettséggel, szakértelemmel rendelkezik és azokkal a keretmegállapodás teljes időtartama alatt rendelkezni fog, vele szemben nem áll fenn semmilyen olyan kizáró ok, amely az egyedi szerződés(ek) teljesítéséből kizárná, vagy az egyedi szerződés(ek) teljesítését veszélyeztetné. Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, képesítéssel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely az egyedi szerződés(ek) teljesítéséhez szükséges.
- 6.3. A Vállalkozó a Kr. 1. § (3) bekezdése szerinti önként csatlakozó intézményt kizárólag abban az esetben szolgálhatja ki, ha a Kr. 5. § (2) bekezdése szerinti, a Beszerző által írásban jóváhagyott igénnyel rendelkezik. A Vállalkozó nem fogadhat el közvetlen megrendelést vagy nem adhat az írásbeli konzultációra ajánlatot olyan önként csatlakozó intézménynek, amely nem rendelkezik az adott keretmegállapodásra vonatkozó elfogadott csatlakozási kérelemmel. A keretmegállapodás teljesítése során a Vállalkozó köteles ellenőrizni az önként csatlakozó intézmény jelen keretmegállapodásra vonatkozó, elfogadott csatlakozási kérelmét.
- 6.4. Vállalkozó a keretmegállapodás hatálya alatt – a közvetlen megrendelések és a konzultációk alapján történő megrendelések visszaigazolásának jogszerűsége érdekében – köteles a Portálon figyelemmel kísérni a keretmegállapodás aktuális teljesülési helyzetét. Ennek alapján a Vállalkozó nem vehet részt olyan megrendelésben vagy konzultációban, melynek teljesítése a keretmegállapodás keretösszegének túlteljesítését eredményezné vagy a teljesítés a keretmegállapodás időtartamán kívül esne.
- 6.5. Az egyes Intézményekben elvégzendő feladatok részletes meghatározása a keretmegállapodásos eljárás 2. részében kerül meghatározásra. Az egyedi szerződés tartalma nem lehet ellentétes a jelen keretmegállapodás, továbbá az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció, valamint a további közbeszerzési dokumentumok tartalmával. A keretmegállapodásban meghatározott feltételeket a közvetlen megrendelés és az írásbeli konzultáció során lényegesen nem lehet módosítani.
- 6.6. Vállalkozó által végzendő egyes feladatok határidejét a keretmegállapodásos eljárás 2. részében, a megrendelések vagy az írásbeli konzultáció során megkötésre kerülő egyedi szerződések fogják tartalmazni. Az egyedi szerződésekben foglalt határidőket a Vállalkozó köteles elfogadni és betartani. Az egyedi szerződésekben foglalt határidők azonban nem lehetnek ésszerűtlenek, vagy a szakma normáival összeegyeztethetetlenek.
- 6.7. Vállalkozó legkésőbb a keretmegállapodásos eljárás 2. részének eredményeként megkötésre kerülő egyedi szerződés(ek)ben a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján köteles az Intézménynek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a keretmegállapodásos eljárás 1. részében, illetve a megrendelés vagy az írásbeli konzultáció során az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Vállalkozó az egyedi szerződés(ek) teljesítésének időtartama alatt köteles az Intézménynek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 6.8. Vállalkozó a keretmegállapodás hatálya alatt alvállalkozó(k) igénybevitelére a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdésének a figyelembevételével jogosult. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a keretmegállapodás megkötését megelőző közbeszerzési eljárás ajánlati



felhívásának M.1.2; valamint M.2./a) és M.2./d) pontja szerinti alkalmassági követelményekhez kapcsolódó feladatok ellátására alvállalkozó igénybevétele nem lehetséges. Az alvállalkozó a szerződés teljesítése érdekében további alvállalkozóval nem köthet szerződést.

- 6.9. Vállalkozónak rendelkeznie kell a keretmegállapodás teljes időtartama alatt érvényes, a jelen keretmegállapodás tárgyára kiterjedő, legalább 100 millió Ft/káresemény és legalább 300 millió Ft/év értékű, takarítási szolgáltatásra kiterjedő szakmai felelősségbiztosítással. A felelősségbiztosításnak a keretmegállapodásnak a teljes időtartamára hatályban kell maradnia. A felelősségbiztosítási kötvény másolata a jelen keretmegállapodás 3. számú mellékletét képezi.
- 6.10. Az Intézmény által nyújtott szolgáltatásokat a keretmegállapodásos eljárás 2. részében, a megrendelés vagy az írásbeli konzultáció során megkötésre kerülő egyedi szerződések fogják tartalmazni.
- 6.11. Vállalkozó köteles a feladatát diszkréten, megfelelő körültekintéssel végezni, amely a szolgáltatással érintett építményben a munkát nem zavarja.
- 6.12. Az egyedi szerződés(ek)ben vállalt kötelezettségeinek teljesítéséhez a Vállalkozó, illetve alvállalkozója csak olyan személyeket alkalmazhat, akik megfelelnek az egyedi szerződés(ek) tárgya szerinti tevékenységre vonatkozó jogszabályi és hatósági előírásoknak.
- 6.13. Az Intézmény az egyedi szerződések időtartama alatt bármikor ellenőrizheti a szolgáltatás teljesítését az egyedi szerződésekben meghatározott módokon.
- 6.14. Az teljesítések során kötelező az ISO 9001, 14001, 50001 és MSZ 28001 (OHSAS 18001) szabvány szerinti (vagy ezekkel egyenértékű) tanúsítványokban foglalt, vagy a fenti tanúsítványokkal egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések alkalmazása.
- 6.15. Vállalkozónak a keretmegállapodás teljes időtartama alatt a szolgáltatás teljesítése során használt felmosó mopok higiénikus tisztítására vonatkozóan olyan egészségügyi mosodaüzemmel kell rendelkeznie, mely akkreditált laboratórium által kiállított legalább megfelelő minősítésű mikrobiológiai vizsgálati jegyzőkönyvvel rendelkezik. A fenti előírásnak való megfelelést a Vállalkozó 6 hónapon belül nem régebbi mikrobiológiai vizsgálati jegyzőkönyvvel köteles igazolni.
- 6.16. Vállalkozónak a keretmegállapodás teljes időtartama alatt rendelkeznie kell továbbá a felmosó mopok tisztítási folyamatait rögzítő mikrochip rendszer működtetéséhez szükséges eszközökkel (antenna/kapu mind a szennyes, mind a tiszta oldalon, számítógép, szoftver, RFID olvasó a szükséges mennyiségű RFID chippekkel).

7. Vállalkozó adatszolgáltatási kötelezettsége

- 7.1. A Vállalkozó által a keretmegállapodás szerinti beszerzői tájékoztatás érdekében kijelölt kapcsolattartók nevét, elérhetőségét, valamint az intézményi megrendelések vagy írásbeli konzultációk fogadására, kezelésére biztosított elérhetőségeket a 4. számú melléklet tartalmazza. A kapcsolattartók személyének, valamint az elérhetőségeknek a keretmegállapodás időbeli hatálya alatt történő változása nem igényel szerződésmódosítást. Ezen változást a Vállalkozó a Beszerző részére haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 5 napon belül írásban jelezni köteles - a változások Portálon való rögzítésével egyetemben.
- 7.2. A Vállalkozó köteles a jelen keretmegállapodás időtartama alatt a Beszerző részére az egyedi szerződésekkel kapcsolatban adatszolgáltatást teljesíteni a Beszerző által előírt módon. A Vállalkozó köteles a Beszerzőnek teljesítendő nyilvántartási, tájékoztatási, adatszolgáltatási kötelezettségét online teljesíteni az 5. számú melléklet szerinti

formában. Az adatszolgáltatás módjának és formájának a keretmegállapodás időbeli hatálya alatti változása nem igényel szerződésmódosítást. Ezen változásról a Beszerző legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül írásban jelzi a Vállalkozó felé.

- 7.3. A keretmegállapodásos eljárás 2. részében teljesített megrendelésekről, a számlák kibocsátásáról, azok pénzügyi teljesítéséről és az általa kiszámlázott közbeszerzési díjak mértékéről a Vállalkozó havonta, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15. naptári napjáig elektronikus adatközlés formájában. A Vállalkozó tranzakciónként (megrendelésenként) köteles tájékoztatni a Beszerzőt, az 5. számú melléklet szerinti formában, vagyis köteles az ún. „Tranzakció jelentés sablon” segítségével a Portálon jelentést készíteni és azt „Jóváhagyásra vár” státuszban szerepeltetni. A tranzakció jelentés késedelmes megküldésekor a Beszerző jogosult az adatszolgáltatási biztosíték lehívására a keretmegállapodás 10.3. fejezetében foglaltak szerint. A „Tranzakció jelentés sablon” betöltése akkor fogadható el, ha azt a Beszerző jóváhagyta. Beszerző jóváhagyását követően a jelentés „Elfogadva” státuszúvá válik. Amennyiben a Portálon „Elutasítva” státuszban szerepel a jelentés, a Vállalkozó köteles haladéktalanul felvenni Beszerzővel a kapcsolatot és legfeljebb 2 munkanapon belül javítani a Beszerző által észlelt hibát.
- 7.4. A Vállalkozó a keretmegállapodás 10.5. pontja szerinti megszűnését követően köteles a Beszerzővel együttműködve a keretmegállapodást érintő vonatkozó jogszabályok alapján és a Beszerző által meghatározott, a Portálon a mindenkor formában közzétett adatszolgáltatási kötelezettségeknek eleget tenni.
- 7.5. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a beszerző hivatalos Portál felülete, szerkezete, a hozzá tartozó sablonok és ezekből eredő rögzítések megváltoznak, úgy ezek a változások nem eredményezik a jelen keretmegállapodás módosítását.
- 7.6. A Kbt. 138. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlattevőként szerződő (Vállalkozó) fél köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság keretében bemutatott szakembereket. Vállalkozó az alkalmasság keretében bemutatott szakemberek változását köteles 2 munkanapon belül Beszerzőnek, az új szakember megjelölésével és alkalmasságának, valamint adott esetben az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény igazolásával együtt bejelenteni. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak a Beszerző hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékeléssel legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra.
- 7.7. Vállalkozónak a keretmegállapodás időtartama alatt megfelelő létszámú és képzettségű személyi állománnyal kell rendelkeznie, amely biztosítja a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, ütemezett, magas szakmai színvonalú és egyenletes minőségű teljesítését. Amennyiben Vállalkozó kapcsolattartóinak, alkalmazottainak személyében, az általa bevont alvállalkozók kapcsolattartóinak, alkalmazottainak személyében változás következik be (pl.: nem áll(nak) már a Vállalkozó rendelkezésére), akkor a Vállalkozó köteles új – a követelményeknek megfelelő – szakember(ek)e(t), ill. kapcsolattartókat bevonni – és erről Beszerzőt haladéktalanul – az érintett személyekről külön-külön a Portálon a „Eladó adatlapja” / „Egyéb dokumentumok” / „Új fájl feltöltése” funkcióval – tájékoztatni, oly módon, hogy a feltöltésre kerülő pdf fájl neve GDPR-aláírásdátuma-Vállalkozócégnév-érintettmonogramma legyen az alábbi példa szerint:

Minta János, mint a XYZ Kft. alkalmazottja 2019. 03. 08. napján megadott nyilatkozatának fájl neve: GDPR-20190308-XYZKft-MJ.pdf.

A tájékoztatáshoz csatolni kell az új érintett személyek (személyes) adatait, valamint az új érintett személyek által aláírt – közbeszerzési eljárás dokumentációjában közzétett – GDPR rendelkezések szerinti „Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat”-ot is. Vállalkozó elektronikus üzenetet küld a feltöltésről a kozbeszerzes@kef.gov.hu e-mail címre a keretmegállapodás azonosítószámának feltüntetésével.

- 7.8. Beszerző a Vállalkozó kapcsolattartóinak, alkalmazottainak, egyéb közreműködőinek jelen szerződésben vagy azzal összefüggésben közölt személyes adatait, továbbá a jelen szerződés teljesítésébe az általa bevont alvállalkozók kapcsolattartóinak, alkalmazottainak, továbbá az egyéb közreműködőinek (a továbbiakban együtt: érintett) személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelete (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdése e) pontja alapján kezeli, tekintettel arra, hogy Beszerző adatkezelése közérdekű. Beszerző a GDPR 14. cikke szerinti tájékoztatási kötelezettségének a közbeszerzési dokumentumokban megadott „Adatkezelési tájékoztató” megnevezésű dokumentum érintettekkel igazolható módon történő megismertetésével tesz eleget. Az „Adatkezelési tájékoztató” érintett által aláírt egy eredeti példányát a Beszerző részére minden olyan adatszolgáltatás esetén meg kell küldeni, amikor olyan érintett személyes adatai is továbbításra kerülnek, akinek ezen eljárásban korábban ilyen dokumentuma megküldésre nem került. Ennek elmaradása esetén Beszerző az érintett személyes adatait tartalmazó dokumentumot nem kezeli, erre tekintettel pedig az adatszolgáltatás érvénytelennek minősül.

Felek megállapodnak abban, hogy a nyilatkozat megadása és az abban foglalt tájékoztatás (a továbbiakban együtt: tájékoztatás) elmaradásáért fennálló felelőssége alól Vállalkozó nem mentesül arra hivatkozással, hogy a Beszerző ezen kötelezettsége teljesítésére sem írásban, sem más módon külön nem szólította fel vagy azt nem ellenőrizte. A tájékoztatás elmaradása miatt Vállalkozó felelősséggel tartozik a teljes kárért, így különösen köteles a Beszerző részére megtéríteni mindazon, jogerősen megállapított szankciók összegét, amelyeket akár felügyeleti hatóság, akár bíróság a Beszerzővel szemben a tájékoztatás elmaradása miatt megállapított.

8. Alvállalkozók és a szerződés teljesítésében részt vevő egyéb szervezetek, illetve személyek, titoktartás, ellenőrzés

- 8.1. Vállalkozó legkésőbb a keretmegállapodásos eljárás 2. részének eredményeként megkötésre kerülő egyedi szerződés(ek)ben a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján köteles az Intézménynek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és – ha a keretmegállapodásos eljárás 1. részében, illetve a megrendelés vagy az írásbeli konzultáció során az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A Vállalkozó az egyedi szerződés(ek) teljesítésének időtartama alatt köteles az Intézménynek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 8.2. Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozóért és az egyedi szerződés teljesítésében részt vevő egyéb szervezetekért, személyekért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna. A Vállalkozó az alvállalkozó és az egyedi szerződés teljesítésében részt vevő egyéb szervezetek, személyek felróható magatartása által a Beszerzőnek vagy az Intézménynek okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik. Az alvállalkozó nem adhat ajánlatot, valamint számlát nem állíthat ki.

- 8.3. A Vállalkozót, illetve minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat és az egyedi szerződések teljesítésében részt vevő egyéb szervezeteket, személyeket titoktartási kötelezettség terheli mind a keretmegállapodás, mind az az alapján létrejött egyedi szerződések teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek a nyilvánosságra hozatala akár a Beszerző, akár az Intézmény hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené. A titoktartási kötelezettség alól a jogszabály felmentést adhat. A titoktartás a keretmegállapodás megszűnésétől számított 3 évig áll fenn.
- 8.4. Vállalkozó a jelen keretmegállapodással kapcsolatosan tudomásul veszi:
- az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltakat, továbbá a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakat, azaz az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát, valamint,
 - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 26. §-ában, és az 1. melléklet, III. 4. pontjában foglaltakat, amelyek alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt Beszerző még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.
- 8.5. Ezen rendelkezéseknek a Vállalkozói alkalmazottak, alvállalkozók, illetve az egyedi szerződések teljesítésében részt vevő egyéb szervezetek, személyek részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek, – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Vállalkozót terhelik kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.
- 8.6. Az Intézmény erre irányuló kifejezett, írásbeli igénye esetén a Vállalkozó köteles megadni azoknak, a teljesítésbe bevonni kívánt – szükséges szakismerettel és megfelelő referenciával, gyakorlattal rendelkező – alkalmazottainak, szakembereinek a jegyzékét, akiknek az Intézmény által meghatározott teljesítési helyre (a szolgáltatás helye) történő belépését az egyedi szerződéssel összefüggő feladatok teljesítése érdekében engedélyeztetni kívánja. A jegyzéknek a teljesítés helyén alkalmazott biztonsági előírásokra és az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel tartalmaznia kell az említett személyek nevét, beosztását (munkakörét). A jegyzékben feltüntetett adatok személyes adatok, az Intézmény az adatvédelmi jogszabályokban meghatározott követelményeket az adatkezelés során köteles betartani. Amennyiben az Intézmény az így kijelölt szakemberek valamelyike ellen alapos kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette – az Intézmény által elfogadott – más szakembert biztosítani. A Vállalkozó a teljesítésben részt vevő alkalmazottai, munkavállalói magatartásáért, büntetlen előéletükért, a munkavégzéshez szükséges szakismeretük és gyakorlatuk meglétéért, mint sajátjáért felel.
- 8.7. Intézmény a Kbt. 142. §-ában foglaltak szerint köteles dokumentálni és ellenőrizni a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítését.
- 8.8. Beszerző – a Kbt. 142. §-ában foglaltakkal összhangban – jogosult a Kbt. 138.§ (2) és (4) bekezdéseiben előírtak alapján az alkalmasság és az értékelés során figyelembe vett szakemberek szerződés teljesítésébe való bevonását havonta ellenőrizni és a 10.3.3.

pontjának fennállása esetén az adatszolgáltatási biztosítékot lehívni, valamint 10.5.3. pontjában előírtakat alkalmazni.

9. Együttműködés, kapcsolattartás, átláthatóság

- 9.1. A Beszerző és a Vállalkozó kötelesek egymással együttműködni és egymást a keretmegállapodást érintő kérdésekről tájékoztatni, ebben a körben vállalják, hogy mindent elkövetnek a vitás kérdések peren kívüli rendezése, megoldása érdekében. Amennyiben e törekvésük eredménytelen maradna, szerződő felek a jogviták eldöntésére a polgári perrendtartás szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.
- 9.2. Szerződő felek a jelen keretmegállapodás teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek a keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles a Beszerző, valamint az Intézmény alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a feladat teljesítése során együttműködni.
- 9.3. Szerződő felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat megküldeni az érdekelt Szerződő felek címére. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus levél formájában egymástól elfogadják. Bármely fél által észlelt, a keretmegállapodás szerződésszerű teljesítését lehetetlenné tévő akadály felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén azonban az értesítést aláírt ajánlott vagy tértivevényes levélben is meg kell erősíteni azzal, hogy Szerződő felek a levelet ajánlott küldemény esetében a feladást követő 10. munkanapon kézbesítettnek tekintik.
- 9.4. A jelen keretmegállapodással kapcsolatos kérdésekben a nyilatkozattételre jogosult kapcsolattartók adatait a 4. számú melléklet tartalmazza. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó értesítések és tájékoztatások egymás irányába akkor hatályosak, ha azokat írásban, személyesen vagy ajánlott levélpostai küldeményként, vagy elektronikus levél útján, a 4. számú mellékletben meghatározott címekre, az ott meghatározottak személyek juttatják el.
- 9.5. Amennyiben a Vállalkozó a jelen keretmegállapodás alapján a keretmegállapodás személyi hatálya alá tartozó Intézmény (ideértve a Beszerzőt is) által a keretmegállapodásos eljárás 2. részében indított közbeszerzési eljárással szemben jogorvoslati eljárást kezdeményez, erről köteles a Beszerzőt még az eljárás megindítása előtt, de legkésőbb a jogorvoslati kérelem benyújtásával egyidejűleg, írásban tájékoztatni.
- 9.6. Szerződő felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a keretmegállapodás teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Beszerző, illetve az Intézmény számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Beszerzőt, illetve Intézményt haladéktalanul értesíti.
- 9.7. Amennyiben Vállalkozó a Kbt. 62.§-ában előírt kizáró okok hatálya alá kerül, úgy Vállalkozó köteles erről a körülményről a kizáró okok hatálya alá kerülést követő első munkanapon a Beszerzőt írásban tájékoztatni.
- 9.8. Vállalkozó a jelen keretmegállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, továbbá – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésére tekintettel – tudomásul veszi, hogy átláthatóságának ellenőrzése céljából Beszerző a jelen keretmegállapodásból eredő követeléselei elévüléséig az Áht. 55. §-a szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával

összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Beszerzőt haladéktalanul írásban értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött keretmegállapodást a Beszerző jogosult felmondani, vagy attól elállni. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a keretmegállapodásos eljárás második részében az egyedi szerződések teljesítését megelőzően ezen nyilatkozatot ismételten megteszi. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján megkötött egyedi szerződést az Intézmény jogosult felmondani, vagy attól elállni.

- 9.9. Vállalkozó tudomásul veszi – az Ávr. 50. § (1a) bekezdésére tekintettel –, hogy a 9.8. pont szerinti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Beszerzőt tájékoztatni, továbbá azt, hogy amennyiben a szerződés Vállalkozó valótlan tartalmú nyilatkozatán alapul, jelen keretmegállapodást Beszerző haladéktalanul felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen pont szerinti kötelezettsége az egyedi szerződések teljesítését megelőzően Intézmény vonatkozásában is fennáll.

10. Vis maior, kötbér, biztosíték, a keretmegállapodás megszűnése, módosítása

10.1. Vis maior

Szerződő felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (vis maior).

10.1.1. Vis maior események:

Az alábbiakban felsorolt események a Szerződő felek akaratán kívül álló – egyik félnek sem felróható – körülményekként mentesítik a Szerződő feleket jelen keretmegállapodás alapján terhelő kötelemeik teljesítése alól a körülmény fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen keretmegállapodás aláírását követően jönnek létre, illetőleg a jelen keretmegállapodás aláírását megelőzően, Szerződő felek akaratán kívül álló okból jöttek létre, és ezen események – melyek meggátolják, vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- (I) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán stb.);
- (II) tűz, robbanás, járvány;
- (III) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- (IV) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- (V) felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- (VI) zendülés, rendzavarás, zavargások.

10.1.2. A vis maior események hatásai:

A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a keretmegállapodásos kötelemeik teljesítését akadályozó tényezőként hivatkozási alap legyen, a jelen keretmegállapodás szerinti teljesítésében akadályozott félnek írásban

tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az érintett szerződő fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerülését. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor fogantatosítják.

A keretmegállapodás teljesítésének valamely vis maior jellegű esemény következtében 1 (egy) hónapon túli késedelme esetén, a Szerződő felek megvitatják a jelen keretmegállapodás megfelelő módosítását.

A jelen pontban rögzítettek szerint kell eljárnia a Vállalkozónak az Intézmény irányában is, amennyiben a bekövetkezett vis maior esemény a keretmegállapodás teljesítése mellett egy vagy több egyedi szerződés teljesítését is érinti.

10.2. Kötőbér

10.2.1. A keretmegállapodásos eljárás 2. részében, a megrendelés vagy az írásbeli konzultáció során az Intézmény késedelmi kötbért írhat elő az eljárás eredményeként létrejövő egyedi szerződésekben foglalt teljesítési határidők késedelmes teljesítésére vonatkozóan a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesít. Mértéke konzultáció esetén a keretmegállapodásos eljárás 2. részében kerül meghatározásra (a konzultációra szóló felhívásban), az egyedi szerződés nettó értékének 0,1-1 %-a/naptári nap mértékben. Megrendelés esetén 1%/naptári nap. A késedelmi kötbér maximális értéke az egyedi szerződés nettó értékének 20 %-a lehet, mely elérése esetén az Intézmény jogosult az egyedi szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül.

10.2.2. A keretmegállapodásos eljárás 2. részében, a megrendelés vagy az írásbeli konzultáció során az Intézmény hibás teljesítési kötbért írhat elő az eljárás eredményeként létrejövő egyedi szerződésekben foglalt kötelezettség hibás, illetve nem szerződésszerű teljesítésére vonatkozóan a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján, amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést és/vagy hibásan teljesít. Mértéke konzultáció esetén a keretmegállapodásos eljárás 2. részében kerül meghatározásra (a konzultációra szóló felhívásban) (a hibás teljesítési kötbér az egyedi szerződésben meghatározott kötelezettség hibás, illetve nem szerződésszerű teljesítése esetén a hiba bejelentésének időpontjától a hibátlan (szerződésszerű) teljesítés igazolásáig kerül felszámításra) legfeljebb az egyedi szerződés nettó értékének 0,1-1 %-a/naptári nap mértékben. Megrendelés esetén 1%/naptári nap. A hibás teljesítési kötbér maximális értéke az egyedi szerződés nettó értékének 20 %-a lehet, mely elérése esetén az Intézmény jogosult az egyedi szerződést azonnali hatállyal felmondani a Vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül és jogosult a Vállalkozó költségére a hibát harmadik féllel kijavíttatni.

10.2.3. A keretmegállapodásos eljárás 2. részében, a megrendelés vagy az írásbeli konzultáció során az Intézmény meghíúsulási kötbért írhat elő a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján arra az esetre, ha az egyedi szerződés teljesítése olyan okból, amiért a Vállalkozó felelős meghíúsul. Mértéke konzultáció esetén a keretmegállapodásos eljárás 2. részében kerül meghatározásra (a konzultációra szóló felhívásban), legfeljebb az egyedi szerződés nettó értékének 20 %-a mértékben. Megrendelés esetén az egyedi szerződés nettó értékének 20%-a.

- 10.2.4. A kötbérigény érvényesítésének feltétele, hogy Beszerző, vagy az Intézmény Vállalkozót írásban részletesen tájékoztatnia kell a kötbér érvényesítését megalapozó tényekről, a kötbér alapjául szolgáló értékről, valamint a kötbérezéssel érintett szolgáltatások köréről. A Beszerző, vagy az Intézmény – amennyiben a kötbér összegét a Vállalkozó elismeri – terhelő levél alapján jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a vételárból visszatartani a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint. Ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.
- 10.2.5. A Beszerző, vagy az Intézmény kötbérigényének érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdése alapján a jogosult hibás teljesítés miatti kötbér mellett nem érvényesíthet szavatossági igényt.
- 10.2.6. A Beszerző jogosult a Vállalkozóval szemben mindazon jogkövetkezményt érvényesíteni, amely annak következménye, hogy a Vállalkozó a keretmegállapodás teljesülésére vonatkozó adatokat késedelmesen vagy hiányosan adta meg vagy elmulasztotta teljesíteni a Beszerző részére.

10.3. Adatszolgáltatási biztosíték

- 10.3.1. A Vállalkozó a keretmegállapodásban meghatározott adatszolgáltatási és egyéb – a Beszerző felé fennálló – kötelezettségei teljesítésének biztosítása érdekében adatszolgáltatási biztosítékot bocsát a Beszerző rendelkezésére. Az adatszolgáltatási biztosíték mértéke 10.000.000- Ft, azaz tízmillió forint.

A Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint az adatszolgáltatási biztosíték a Vállalkozó választása szerint teljesíthető:

- óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Beszerző fizetési számlájára történő befizetésével a Beszerző Magyar Államkincstárnál (1054 Budapest, Hold u. 4.) vezetett 10032000-06060071-00000000 számú bankszámlájára,
- pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy
- biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnnyel.

Az adatszolgáltatási biztosítéknak a jelen keretmegállapodás időbeli hatályának megszűnésétől számított 60 napig kell hatályban maradnia és a Vállalkozónak legkésőbb a keretmegállapodás aláírásának időpontjáig kell a Beszerző rendelkezésére bocsátania. Jelen keretmegállapodás megszűnését követően – amennyiben a Vállalkozó az adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett, és az adatszolgáltatási biztosítékra vonatkozó jogérvényesítés nincs folyamatban – a Beszerző köteles az adatszolgáltatási biztosítékot a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli kezdeményezése kézhezvételét követő 20 naptári napon belül felszabadítani.

- 10.3.2. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a jelen keretmegállapodás 7.4. pontjában meghatározott tájékoztatási kötelezettségének teljesítését, a Beszerző jogosult az adatszolgáltatási biztosíték összegének 6%-át lehívni.
- 10.3.3. Amennyiben az adatszolgáltatási kötelezettségnek a Vállalkozó nem tesz eleget, illetve késve, hiányosan vagy pontatlanul tesz eleget, abban az esetben a Beszerző jogosult az adatszolgáltatási biztosítékot lehívni az alábbiak szerint:

I. Beszerző jogosult az adatszolgáltatási biztosíték 12%-át lehívni, ha:

1. A közbeszerzési díj Vállalkozó általi megállapítása hibás és az eltérés a nettó 100.000 Ft-ot nem haladja meg;

2. Vállalkozó a jelen keretmegállapodás szerinti közbeszerzési díjjal kapcsolatos fizetési kötelezettségének teljesítésével legalább 30 naptári napos késedelembe esik;
3. Vállalkozó a közbeszerzési díj megállapítása tekintetében olyan szolgáltatást jelenít meg árlistájában, vagy számláján, amely nem vált a keretmegállapodás részévé (legalább 1 alkalommal);
4. Vállalkozó olyan szolgáltatást jelenít meg árlistájában, vagy számláján, amely nem vált a keretmegállapodás részévé (legalább 1 alkalommal);
5. Vállalkozó a Beszerző felé fennálló tényszerű tájékoztatási, teljesítési kötelezettségét elmulasztja vagy hibásan teljesíti (legalább 2 alkalommal) vagy az adatszolgáltatás elmulasztása a keretmegállapodás keretösszege kimerülésének a pontos megállapíthatóságára (pl. teljesítési adatok rögzítésének elmulasztása) kihatással van (legalább 1 alkalommal);
6. Vállalkozó nem vagy nem az előírt határidőben, vagy nem a valós forgalomnak megfelelően tesz eleget (legalább 1 alkalommal) az adatszolgáltatási kötelezettségének;
7. Vállalkozó neki felróható okból a keretmegállapodás megszűnését követően teljesít megrendelést (legalább 1 alkalommal) a jelen keretmegállapodásra hivatkozással.

II. Beszerző jogosult az adatszolgáltatási biztosíték 25%-át lehívni, ha:

1. A közbeszerzési díj Vállalkozó általi megállapítása hibás és az eltérés a nettó 100.000 Ft-ot meghaladja;
2. Vállalkozó a jelen keretmegállapodás szerinti közbeszerzési díjjal kapcsolatos fizetési kötelezettségeinek teljesítésével legalább 45 naptári napos késedelembe esik;
3. Vállalkozó a közbeszerzési díj megállapítása tekintetében olyan szolgáltatásokat jelenít meg árlistájában, vagy számláján, amely nem vált a keretmegállapodás részévé (legalább 2 alkalommal);
4. Vállalkozó olyan szolgáltatást jelenít meg árlistájában, vagy számláján, amely nem vált a keretmegállapodás részévé (legalább 2 alkalommal);
5. Vállalkozó a Beszerző felé fennálló tényszerű tájékoztatási, teljesítési kötelezettségét elmulasztja vagy hibásan teljesíti (legalább 3 alkalommal) vagy az adatszolgáltatás elmulasztása a keretmegállapodás keretösszege kimerülésének a pontos megállapíthatóságára (pl. teljesítési adatok rögzítésének elmulasztása) kihatással van (legalább 2 alkalommal);
6. Vállalkozó nem vagy nem az előírt határidőben vagy nem a valós forgalomnak megfelelően tesz eleget (legalább 2 alkalommal) adatszolgáltatási kötelezettségének;
7. Vállalkozó neki felróható okból a keretmegállapodás megszűnését követően teljesít megrendelést (legalább 2 alkalommal) a jelen keretmegállapodásra hivatkozással;
8. Vállalkozó olyan intézményi megrendelést igazol vissza, melynek – értékére tekintettel – a teljesítése a keretmegállapodás keretösszegének túlteljesítését vagy a keretmegállapodás időtartamának túllépését eredményezné;
9. Vállalkozó a keretmegállapodásos eljárás második szakaszában a konzultáció során nem nyújt be ajánlatot (Intézmény értesítése alapján 1. alkalom esetén);
10. Vállalkozó a keretmegállapodásos eljárás második szakaszában a konzultációt követően kihirdetett nyertesként az egyedi szerződést nem köti meg, kivéve a Kbt. 131. § (9) bekezdés szerinti esetkör igazolt bekövetkezését (Intézmény értesítése alapján 1. alkalom esetén).



- 10.3.4. Beszerző jogosult lehívni az adatszolgáltatási biztosíték 100%-át, ha Vállalkozó nem teljesíti a 9.7 pontban előírt tájékoztatási kötelezettségét.
- 10.3.5. Az adatszolgáltatási biztosítékhoz kapcsolódó valamennyi költséget a Vállalkozó viseli.
- 10.3.6. A Beszerző jogosult a Vállalkozóval szemben mindazon jogkövetkezményt érvényesíteni, amely annak következménye, hogy a Vállalkozó a keretmegállapodás teljesülésére vonatkozó adatokat késedelmesen vagy hiányosan adta meg vagy elmulasztotta teljesíteni a Beszerző részére.

10.4. Teljesítési biztosíték

- 10.4.1. Vállalkozó a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeként létrejött egyedi szerződések biztosítása érdekében, az **Intézmény erre vonatkozó kifejezett igénye alapján** köteles teljesítési biztosítékot adni az Intézmény részére. A teljesítési biztosíték összegét az Intézmény a beszerzés értékének és egyéb feltételeinek figyelembevételével állapítja meg, összege azonban nem haladhatja meg az egyedi szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás öt százalékát. A teljesítési biztosíték összegét és rendelkezésére bocsátásának feltételeit az egyedi szerződésnek tartalmaznia kell. A teljesítési biztosítéknak az egyedi szerződés hatálybalépésétől kell rendelkezésre állnia, azt a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott formában kell rendelkezésre bocsátani.

10.5. A keretmegállapodás megszűnése

- 10.5.1. Jelen keretmegállapodás megszűnik a keretmegállapodás 2.2 pontjában meghatározott keretösszeg teljesülésével, vagy amennyiben eltelt a keretmegállapodás 4.3. pontjában meghatározott időtartam (amelyik feltétel a keretmegállapodás hatálya alatt hamarabb bekövetkezik).
- 10.5.2. Szerződő felek a másik fél ismételt és/vagy súlyos szerződésszegése esetén a jelen keretmegállapodást a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, a 10.5.3. pontban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén haladéktalanul felmondhatják. Jelen keretmegállapodást a Beszerző felmondhatja vagy a Ptk.-ban foglaltak szerint a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdés a), b) és c) pontjaiban foglaltak megvalósulása esetén.
- 10.5.3. A jelen keretmegállapodás tekintetében a Beszerző részéről a 10.5.2. pont szerinti azonnali hatályú felmondásnak, és a felmondás jogkövetkezményei alkalmazásának – különösen az alábbi súlyos szerződésszegésnek minősülő esetekben – akkor van helye, ha:
- a) Vállalkozó a keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárásban előírt Kbt. 62. § bekezdésben foglalt kizáró okok hatálya alá kerül (bármely kizáró ok egyikének megvalósulása megalapozza);
 - b) A keretmegállapodás időtartama alatt sor kerül az adatszolgáltatási biztosíték teljes összegének lehívására;
 - c) Vállalkozó a jelen keretmegállapodás szerinti közbeszerzési díjjal kapcsolatos fizetési kötelezettségeinek teljesítésével legalább 60 naptári napos késedelembe esik;
 - d) Az Intézmények írásbeli bejelentései alapján megállapítható, hogy a Vállalkozó a teljesítési vagy jelen keretmegállapodásban meghatározott egyéb határidőket nem tartja be (legalább 6 alkalommal);
 - e) Az Intézmények írásbeli bejelentései alapján megállapítható, hogy a Vállalkozó hibásan teljesít (legalább 6 alkalommal);



- f) Vállalkozónak felróható okból bekövetkező meghiúsulások miatti elállásokkal érintett érték eléri vagy meghaladja a 2.2. pontban meghatározott keretösszeg 1%-át;
- g) Vállalkozó – az Intézmények írásos tájékoztatása alapján, mely tájékoztatáshoz csatolni kell az érintett egyedi szerződések dokumentumait – (legalább 4 alkalommal) megszegi az egyedi szerződésekből eredő kötelezettségeit vagy súlyosan megszegi a keretmegállapodásból eredő kötelezettségeit;
- h) Vállalkozó – neki felróható okból – (legalább 4 alkalommal) nem ad ajánlatot az írásbeli konzultációra;
- i) Vállalkozó az egyedi szerződésből eredő követelését harmadik személyre engedményezi;
- j) Vállalkozó a jelen keretmegállapodás szerinti titoktartási kötelezettségét megszegte;
- k) Vállalkozó az átláthatóság tekintetében valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz;
- l) Vállalkozó a keretmegállapodásos eljárás második szakaszában a konzultációt követően kihirdetett nyertesként az egyedi szerződést nem köti meg (kivéve a Kbt. 131. § (9) bek. szerinti esetkör igazolt bekövetkezése) 3. alkalom esetén;
- m) Vállalkozó nem tesz eleget a 4.8. pont szerinti kötelezettségeinek.

10.5.4. Amennyiben a Beszerző a jelen keretmegállapodás vonatkozásában az elállási jogával vagy azonnali hatályú felmondással kíván élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatában meg kell jelölnie az elállás, illetve az azonnali hatályú felmondás okát. A Beszerzőnek megfelelően alkalmaznia kell továbbá a Kbt. 142. § (5) bekezdésben foglaltakat is.

10.5.5. A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján Beszerző köteles a keretmegállapodást felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a keretmegállapodás megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

10.5.6. Beszerző a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a keretmegállapodást felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy az egyedi szerződéssel érintett beszerzés ellátásáról gondoskodni tudjon ha:

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

10.5.7. A Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a keretmegállapodás alapján létrejött egyedi szerződések teljesítésével összefüggésben az alkalmazottja, vagy a szerződés teljesítésben részt vevők magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként az Intézménynek okozott.

10.5.8. Szerződő felek titoktartással, jogvitákkal és közlésekkel kapcsolatos jogai és kötelezettségei a jelen keretmegállapodás bármilyen okból történő megszűnése után is fennmaradnak, és kötelező érvényűek a Felekre. A keretmegállapodásból eredő követelésre vonatkozó elszámolással kapcsolatos jogok és kötelezettségek a Feleket a

keretmegállapodás bármely okból történő megszűnése után is megilletik, illetve terhelik.

- 10.5.9. Az adatszolgáltatási biztosíték teljes összegének kimerülése esetén a Vállalkozóval kötött keretmegállapodás megszűnik, tekintettel arra, hogy a Vállalkozó vonatkozásában a szerződést biztosító mellékkötelezettség a továbbiakban nem áll rendelkezésre. Az adatszolgáltatási biztosíték kerete nem újratölthető (Kbt. 134. § (4) bek.).

10.6. A megállapodás módosítása

- 10.6.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a keretmegállapodás kizárólag a Kbt. 141. §-a alapján, írásban módosítható.

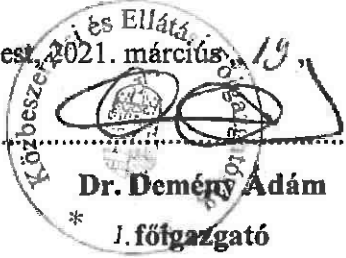
11. Záró rendelkezések

- 11.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen keretmegállapodás értelmezésével kapcsolatban, vagy a keretmegállapodás teljesítése során keletkező véleménykülönbségek fennállta esetén a vitákat tárgyalások útján rendezik. A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül, amely annak aláírását követően a jelen keretmegállapodás elválaszthatatlan részét képezi. A szerződő felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak.
- 11.2. Az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, továbbá a jelen keretmegállapodás mellékletében foglaltak a keretmegállapodás elválaszthatatlan részét képezik.
- 11.3. A jelen keretmegállapodás elválaszthatatlan részét képezik (fizikai csatolás nélkül is) az alábbi mellékletek:
1. számú melléklet: Ártáblázat (Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint)
 2. számú melléklet: Útmutató a keretmegállapodásos eljárás második része lebonyolításához
 3. számú melléklet: Vállalkozó felelősségbiztosítása
 4. számú melléklet: Kapcsolattartók adatai
 5. számú melléklet: Adatszolgáltatási kötelezettség
 6. számú melléklet: Adatszolgáltatási biztosíték adatlapja
 7. számú melléklet: Alvállalkozók és a szerződés teljesítésében részt vevő egyéb szervezetek, személyek
- 11.4. A keretmegállapodás mellékleteiben történő változások, valamint az adatvédelmi tájékoztatókban és az adatvédelemi nyilatkozatokban történő változások nem igénylik a keretmegállapodás módosítását.
- 11.5. A jelen keretmegállapodásra, valamint a jelen keretmegállapodás alapján a megkötött egyedi szerződésekre és azok értelmezésére Magyarország jogszabályai az irányadók.
- 11.6. Jelen keretmegállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., a Kr., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.
- 11.7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a keretmegállapodás bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a keretmegállapodás fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen szerződés módosítás nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy a

közbeszerzési dokumentum szerinti rendelkezés kerül. Az említetteket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely közens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a keretmegállapodás része (vagy abban szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a keretmegállapodás nem tartalmazza (az adott rendelkezés a keretmegállapodás részét képezi).

- 11.8. Szerződő felek jelen keretmegállapodást - áttanulmányozás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag 5 példányban írták alá, amelyből 4 példány a Beszerzőt, 1 példány a Vállalkozót illeti.

Budapest, 2021. március 19.

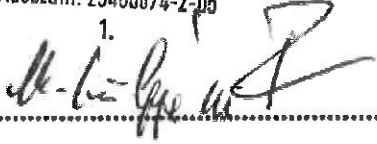


Dr. Demény Ádám
*
1. főigazgató

Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság
Beszerző


B+N Referencia Zrt.
3644 Tardona, Katus domb 1.
Adószám: 23480874-2-05

1.



Vállalkozó
képviseli:
Kis-Szölgyémi Ferenc
vezérigazgató

Beszerző részéről pénzügyi ellenjegyzésre jogosult:


.....
Pálffyné Suhajda Erzsébet Anikó
gazdasági igazgató
2020. 3. 11.

Kapják:

1-4. példány: Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság

5. példány: Vállalkozó



1. számú melléklet

Ártáblázat (Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint)

Takarítási szolgáltatás költségtételei	
Alap szolgáltatás megnevezése	nettó egységár - nettó Ft/m²/nap
Magas fertőzési kockázatú terület napi, heti, havi, negyedéves, féléves takarítás	43,90
Általános fertőzési kockázatú terület napi, heti, havi, negyedéves , féléves takarítás	34,50
Alacsony fertőzési kockázatú terület napi, heti, havi, negyedéves , féléves takarítás	19,80
Eseti takarítási díjak	
Eseti szolgáltatás megnevezése	nettó egységár - nettó Ft/egység
Ügyeleti takarítás (egység: óra)	2 740,00
Festés utáni takarítás (egység: m2)	345,00
Csőtörés, beázás utáni fertőtlenítő takarítás (egység: m2)	450,00
Rendezvények előtti takarítás (egység: óra)	2 450,00
Rendezvény utáni takarítás (egység: óra)	2 450,00
Rendezvény alatti ügyeleti takarítás munkanapon (egység: óra)	2 450,00
Rendezvény alatti ügyeleti takarítás munkaszüneti napon (egység: óra)	2 650,00
Rendezvény alatti ügyeleti takarítás ünnepnapon (egység: óra)	3 400,00
Zárolfertőtlenítés kézi erővel (egység: m2)	175,00
Zárolfertőtlenítés hidrogén-peroxiddal (egység: óra/gép)	5 520,00
Zárolfertőtlenítés Ózonnal (egység: óra/gép)	2 200,00
Ablaktisztítás alpin technikával (egység m2)	1 190,00
Üvegfelületek tisztítása kosaras emelővel (egység m2)	790,00
Üvegfelületek tisztítása kosaras emelővel - emelőszerkezet felállítási díja (egység: alkalom)	48 000,00

Útmutató a keretmegállapodásos eljárás második része lebonyolításához

A jelen útmutató az Intézmények számára a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KEF Kr.) 28. §-ában foglaltak alapján a keretmegállapodásos eljárás második részének lebonyolításához készült.

Felhívjuk az Intézmények figyelmét, hogy az útmutató nem helyettesíti a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), valamint a már hivatkozott KEF Kr. ismeretét, mindössze meg kívánja könnyíteni az Intézmények tájékozódását e jogszabályok, és az azok alapján lebonyolítandó eljárások tekintetében.

Az alábbiakban részletezett keretmegállapodásos eljárás második részének lefolytatására a KEF Kr. 1. §-a alapján a központosított közbeszerzés személyi hatálya alá tartozó költségvetési szervek és a központosított közbeszerzési rendszerhez önként csatlakozott intézmények jogosultak, akik a KEF Kr. 17. § (1) bekezdése szerinti igényeiket a központi beszerző szervezet (központi beszerző szervezet: KEF) felé bejelentették. (Az igénybejelentés folyamatát ld. a központosított közbeszerzési portál vízszintes menü Dokumentumok >> Kézikönyvek >> Intézményi kézikönyv 3 Igények és tervezés pontban.) Az intézmények listáját a központi beszerző szervezet hivatalos WEB oldalán folyamatosan közzéteszi.

A központosított közbeszerzési portál elérési útvonala: www.kozbeszerzes.gov.hu

A keretmegállapodásos eljárás első részében a Beszerző elvégezte a Vállalkozó alkalmasságának vizsgálatát, a keretmegállapodásos eljárás második részében alkalmasság vizsgálata már nem történhet.

Az intézményi beszerzések megvalósítása megrendelés vagy közvetlen írásbeli konzultációval történik a Kbt. 105. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a Kbt. 105. § (4) bekezdésével összhangban megállapított, a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja szerint kiválasztott Vállalkozótól.

A szerződéses ár a konzultációk során azonos vagy kedvezőbb lehet, mint az eljárás első részében megajánlott ár, azaz a Kbt. 105. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezés alapján a keretmegállapodásos eljárás második részében, a konzultációk során Vállalkozó csak a keretmegállapodásban foglaltakkal azonos vagy annál a Megrendelő számára kedvezőbb ajánlatot tehet.

3. számú melléklet

Vállalkozó felelősségbiztosítása

Kapcsolattartók adatai

(Vállalkozó változtathatja, külön keretmegállapodás-módosítást nem igényel)

Vállalkozói adatok:

	Adatok:
Beszerzői kapcsolattartó személy neve:	Nagy Zsuzsanna
Pontos cím:	1133 Budapest, Váci út 116-118.
Telefonszáma:	+36 20 257 2542
Faxszám:	-
E-mail cím:	zsnagy@bnref.hu
Intézményi kapcsolattartók nevei: ¹	Friedmanszky Dávid
Pontos cím:	1133 Budapest, Váci út 116-118.
Telefonszám munkaidőben 8-17 óra között:	+36 20 385 63 03
Telefonszám munkaidőn kívüli váratlan helyzetek kezelésére és sürgősségi szolgáltatás ügyintézésére:	+36 20 385 63 03
Faxszám:	-
E-mail cím:	friedmanszky.david@bnref.hu

Beszerzői adatok:

	Adatok:
Kapcsolattartó személy neve:	
Cím:	A mindenkor aktuális cím a www.kozbeszerzes.gov.hu honlapon a Kapcsolatok/ Általános kapcsolatok linken érhető el.
Telefonszám:	
Faxszám:	
E-mail cím:	

¹ A táblázat szükség szerint bővíthető!

5. számú melléklet:

Adatszolgáltatási kötelezettség

(Beszerző módosíthatja, külön keretmegállapodás-módosítást nem igényel)

Vállalkozónak a keretmegállapodás alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésére szolgáló, mindenkor érvényes sablonok mintáinak elérési útvonala:

Ajánlattevők az adatszolgáltatással kapcsolatos tudnivalókat, valamint a teljesítés során kitöltendő adatlapokat a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság honlapjára (www.kozbeszerzes.gov.hu) való bejelentkezés után az alábbi útvonalon találhatják meg:

Vízszintes menüsor: „Dokumentumok” >> „Sablonok”

6. számú melléklet:

Adatszolgáltatási biztosíték

A 3. számú példányban eredeti nyomtatott példányban.

Az 1-2. számú, valamint a 4-9. számú példányokban másolatban.

Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság
1135 Budapest
Szabolcs utca 37-43.

garancia szám:

ADATSZOLGÁLTATÁSI BANKGARANCIA

7. számú melléklet:

**Alvállalkozók és a szerződés teljesítésében részt vevő
egyéb szervezetek, személyek**

Alvállalkozó / Szerződés teljesítésében részt vevő neve: ²	PROFI-KOMFORT Üzemviteli, Létesítmény-higiéniai, Építőipari és Szolgáltató Kft.
Pontos cím:	1039 Budapest, Fodros u. 33.
Telefonszám:	+3620 929 4246
E-mail cím:	profikomfort@profikomfort.hu
WEB cím (adott esetben):	PROFI-KOMFORT Üzemviteli, Létesítmény-higiéniai, Építőipari és Szolgáltató Kft.

² A táblázat szükség szerint bővíthető!

